

# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E  
FORESTALI, UFFICIO AUTORITÀ DI GESTIONE P.S.R. BASILICATA E  
POLITICHE DI SVILUPPO AGRICOLO E RURALE - SEDE POTENZA

Determinazione 16 febbraio 2026, n.110

CSR Basilicata 2023 - 2027, Intervento SRE02 Insediamento nuovi agricoltori -  
Approvazione manuale istruttorio.

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LE  
POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E  
FORESTALI

Ufficio Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata e  
Politiche di Sviluppo Agricolo e Rurale - Sede  
Potenza

14BE

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 14BE.2026/D.00110

DEL 16/2/2026

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

CSR Basilicata 2023 - 2027, Intervento SRE02 "Insediamento nuovi agricoltori" - Approvazione manuale istruttorio.

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### PREIMPEGNI

| Num. Preimpegno | Bilancio | Missione.Programma | Capitolo | Importo Euro |
|-----------------|----------|--------------------|----------|--------------|
|                 |          |                    |          |              |
|                 |          |                    |          |              |
|                 |          |                    |          |              |

### IMPEGNI

| Num. Impegno | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Atto | Num. Prenotazione | Anno | Num. Impegno Perente |
|--------------|----------|---------------------|----------|--------------|------|-------------------|------|----------------------|
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |
|              |          |                     |          |              |      |                   |      |                      |

### LIQUIDAZIONI

| Num. Liquidazione | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Num. Impegno | Atto | Num. Atto | Data Atto |
|-------------------|----------|---------------------|----------|--------------|--------------|------|-----------|-----------|
|                   |          |                     |          |              |              |      |           |           |
|                   |          |                     |          |              |              |      |           |           |
|                   |          |                     |          |              |              |      |           |           |

### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

| Num. Registrazione | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Num. Impegno | Atto | Num. Atto | Data Atto |
|--------------------|----------|---------------------|----------|--------------|--------------|------|-----------|-----------|
|                    |          |                     |          |              |              |      |           |           |
|                    |          |                     |          |              |              |      |           |           |
|                    |          |                     |          |              |              |      |           |           |

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE

---

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | <b>lo Statuto della Regione Basilicata</b> , approvato con Legge Statutaria Regionale n. 1 del 17.11.2016, modificato e integrato con Legge Statutaria Regionale n .1 del 18.07.2018;                                                                                                                                           |
| <b>VISTO</b> | <b>il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001</b> , recante “Norme Generali sull’Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;                                                                                                                                       |
| <b>VISTA</b> | <b>la L. n. 241 del 07.08.1990</b> , “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;                                                                                                                                    |
| <b>VISTA</b> | <b>la L.R. n. 12 del 02.03.1996</b> , concernente la “Riforma dell’Organizzazione Amministrativa Regionale” come successivamente modificata e integrata;                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTA</b> | <b>la D.G.R n. 11 del 13 gennaio 1998</b> , “Individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale”;                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VISTO</b> | <b>il Decreto del Presidente della Giunta n.202400153 del 09.07.2024</b> “Nomina dei componenti della Giunta regionale”;                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTA</b> | <b>la L.R. n. 34 del 06.09.2001</b> , relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b> | <b>la D.G.R. n. 179 del 08/04/2022</b> , “Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata - Approvazione”;                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTO</b> | <b>il D.lgs. n. 118 del 26 luglio 2011</b> , in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il DPCM 28 dicembre 2011;                                                                                                                                                                   |
| <b>VISTO</b> | <b>il D.lgs. n. 33 del 14.03.2013</b> , “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A. e ss.mm.ii.”;                                                                                                                                        |
| <b>VISTA</b> | <b>la D.G.R. n. 133 del 28-03-2025” Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027</b> – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis” e ss. mm. ii; |
| <b>VISTA</b> | <b>la L.R. n. 29 del 30.12.2019</b> , “Riordino degli Uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”;                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTO</b> | <b>il Regolamento regionale n. 1 del 10.02.2021</b> , “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”, pubblicato sul B.U.R. in data 10.02.2021 - Serie speciale;                                                                                                                                          |
| <b>VISTA</b> | <b>la D.G.R. n. 906 del 12-11-2021</b> “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”;                                                                                                                                                                                                                     |

- VISTA** la **D.G.R. n. 340 del 09-07-2025** “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico”;
- VISTA** la **D.G.R. n.387 del 23-07-2025** “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico”;
- VISTA** la **D.G.R. n. 506 del 14.08.2024**, recante “Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021n.1 “Conferimento incarichi di Direzione Generale”;
- VISTA** la **D.G.R. n. 316 del 20.06.2025**, “Conferimento incarichi di Direzione Generale”;
- VISTO** il **Regolamento regionale n.1 del 5 maggio 2022**, avente ad oggetto “Controlli interni di regolarità amministrativa” pubblicato sul B.U.R.B. n.20 del 6 maggio 2022;
- VISTA** la **D.C.R. n. 647 del 23.01.2024**, avente ad oggetto “Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2024-2026 – Approvazione”;
- VISTA** la **D.G.R. n. 524 del 10-09-2025** “Disegno di legge regionale "Collegato alla legge di stabilità regionale 2025"
- VISTA** la **D.D. n. 14BE.2023/D.010220 del 30.11.2023** “Approvazione per le disposizioni attuative per gli interventi di Sviluppo Rurale-No SIGC”
- VISTI** i **Regolamenti comunitari** relativi al periodo di programmazione 2023/2027 in materia di Politica Agricola Comune (PAC) ed in particolare:
- il **Regolamento (UE) 2021/2115** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013; il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
  - il **Regolamento (UE) 2021/ 2116** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul **monitoraggio** della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
  - il **Regolamento (UE) 2021/2117** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;
  - il **Regolamento delegato (UE) 2021/2289** della Commissione del 21 dicembre

2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

- **il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128** della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

- **il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129** della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della **vinificazione** a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;

- **il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173** della Commissione del 31 maggio 2022 recante **modalità** di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;

**VISTO** - **Regolamento delegato (UE) 2022/1172** della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

**VISTO** - **Regolamento delegato (UE) 2022/1408** della Commissione del 16 giugno 2022 che modifica il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il versamento di anticipi per determinati interventi e misure di sostegno di cui ai regolamenti (UE) 2021/2115 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

**VISTO** - **Regolamento di esecuzione (UE) 2022/2531** della Commissione pubblicato sulla GUUE il 1° dicembre 2022 abroga il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR). Si allega per maggiori dettagli;

**VISTO** **l'Emendamento 5 al PSP Italia 2023-2027**, nella sua versione 6.1 adottata con Decisione C (2025) 8022 del 27.11.2025;

**VISTO** il Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Basilicata versione 4.0 (CSR Basilicata 2023-2027), adottato dalla Regione Basilicata con DGR n. 202500533 del 11.09.2025;

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b>       | <b>il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP)</b> approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022”;                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b>       | <b>la versione 5.1 del PSP Italia 2023-2027</b> approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2025) 3805 del 21 maggio 2025;                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b>       | <b>la D.G.R. 13.01.2023 n. 9</b> recante “Preso d’atto del “Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Basilicata (CSR Basilicata 2023-2027)”;                                                                                                                                                        |
| <b>VISTA</b>       | <b>la D.C.R. 20.06.2023 n. 575</b> recante “Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Basilicata (CSR Basilicata 2023-2027) – PRESA D’ATTO”;                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b>       | <b>la D.G.R. n. 118 del 12.03.2025</b> recante: “Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSP Italia 2023-2027 (CSR Basilicata 2023-2027) – Presa d’atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2024)8662 dell’11.12.2024 di approvazione delle modifiche al PSP (Versione 4.1) –Approvazione della versione 3.0 del CSR Basilicata 2023-2027”; |
| <b>VISTA</b>       | <b>la D.G.R. n. 533 del 11.09.2025</b> recante: “Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSP Italia 2023-2027 (CSR Basilicata 2023-2027) – Presa d’atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2025)3805 del 18.06.2025 di approvazione delle modifiche al PSP (Versione 5.1) – Approvazione della versione 4.0 del CSR Basilicata 2023-2027”; |
| <b>VISTA</b>       | <b>la D.D. n. 1020 del 30.11.2023</b> avente ad oggetto “Disposizioni attuative per gli interventi di Sviluppo Rurale -NON SIGC- (SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E CONTROLLO)”;                                                                                                                                                                                             |
| <b>VISTA</b>       | <b>la D.D. n. 237 del 10.03.2025</b> avente ad oggetto “CSR Basilicata 2023 – 2027 – Disposizioni comuni per l’applicazione delle riduzioni ed esclusioni dei beneficiari – Interventi non a superficie e/o a capo (INTERVENTI NO SIGC)”;                                                                                                                                  |
| <b>VISTA</b>       | <b>la D.G.R. n. 490 del 01.08.2024</b> avente ad oggetto: “Schema di Convenzione tra l’Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) e la Regione Basilicata per la delega delle funzioni nell’ambito dell’attuazione del Piano Strategico della PAC 2023-2027/CSR Regione Basilicata 2023-2027. Autorizzazione alla sottoscrizione”;                                    |
| <b>VISTA</b>       | <b>la Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C (2022)8645 del 02.12.2022</b> di approvazione del predetto Piano Strategico Nazionale;                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTE</b>       | <b>le Linee guida per la redazione e l’adozione dei Complementi Regionali per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023-2027</b> (versione novembre 2022) redatte dall’Autorità di gestione del PSP 2023-2027 - Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;                                                                                                           |
| <b>PRESO ATTO</b>  | che l’AGEA è riconosciuta Organismo Pagatore per la Regione Basilicata;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONSIDERATO</b> | che il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSP Italia 2023-2027 (CSR                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Basilicata 2023-2027) nella Versione 4.0 -approvata con D.G.R. n. 533 del 11.09.2025- costituisce lo strumento di programmazione strategica per l'attuazione delle politiche di sviluppo rurale sul territorio regionale;

**VISTA** la **D.G.R. n. 475 del 05.08.2025** di approvazione del Bando Intervento SRE02 "Insediamento nuovi agricoltori", recante, tra l'altro, la previsione che gli atti attuativi siano adottati con provvedimento dirigenziale;

**VISTA** la **D.D. n. n. 00058 del 02.02.2026** recante "Disposizioni attuative per gli interventi di Sviluppo Rurale – NON SIGC";

**VISTA** la **D.D. n. 237 del 10.03.2025** recante "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni – Interventi non a superficie e/o a capo (NO SIGC)";

**VISTE** le disposizioni, istruzioni operative e circolari **AGEA**, in qualità di Organismo di Coordinamento, nonché le procedure dell'**Organismo Pagatore AGEA**, riconosciuto per la Regione Basilicata;

**CONSIDERATO CHE:**

- con la sopra richiamata D.G.R. è stato approvato il Bando dell'intervento SRE02 –
- "Insediamento nuovi agricoltori", finanziato a valere sul CSR Basilicata 2023–2027;
- il bando disciplina le condizioni di ammissibilità, i criteri di selezione e gli impegni a carico dei beneficiari, rinviando agli atti attuativi per la definizione delle modalità operative di istruttoria e controllo;
- l'intervento SRE02 rientra tra gli interventi NON SIGC, per i quali trovano applicazione specifiche disposizioni procedurali dell'Organismo Pagatore AGEA;
- al fine di garantire uniformità, tracciabilità e conformità delle procedure istruttorie alle disposizioni unionale, nazionali e dell'Organismo Pagatore, risulta necessario adottare un Manuale istruttorio dedicato al Bando SRE02;

**RITENUTO DI:**

- procedere all'approvazione del **Manuale istruttorio per l'attuazione del Bando SRE02, (Allegato A)** quale strumento operativo vincolante per le strutture regionali competenti;
- assicurare che il Manuale istruttorio sia coerente con il contenuto del Bando approvato con D.G.R., con le disposizioni AGEA e con le DAR per la gestione e controllo del CSR Basilicata;
- prevedere la possibilità di aggiornamento del Manuale in relazione a eventuali modifiche normative o a nuove indicazioni dell'Organismo Pagatore;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

**DATO ATTO** che il presente Provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio regionale, in quanto rientrante nel CSR Basilicata 2023-2027;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. **approvare** il Manuale istruttorio per l'attuazione del Bando CSR Basilicata 2023–2027 – Intervento SRE02 “Insediamento nuovi agricoltori”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; (**Allegato A**)
2. **di stabilire** che il Manuale istruttorio costituisce atto di indirizzo operativo vincolante per le strutture regionali incaricate della gestione e dell'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sul Bando SRE02;
3. **di disporre** che le attività istruttorie e di controllo siano svolte nel rispetto:
  - delle disposizioni del bando approvato con D.G.R.;
  - delle procedure AGEA per gli interventi NON SIGC;
  - delle DAR “Disposizioni attuative per gli Interventi di sviluppo rurale –NO SIGC- (Sistema Integrato di Gestione e Controllo)”, relative al Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Basilicata 2023-2027 approvate con D.D. n. 00058 del 02.02.2026;
4. **prevedere** che il Manuale istruttorio possa essere aggiornato con successivo provvedimento dirigenziale, in relazione a sopravvenute disposizioni normative o a specifiche indicazioni dell'Organismo Pagatore AGEA;
5. **dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del bilancio regionale.
6. **pubblicare integralmente** il presente Provvedimento sul B.U.R. della Regione Basilicata e di darne massima evidenza sui siti [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) e <https://basilicatacsrl.it>;

L'ISTRUTTORE **Rosangela Garzillo**

IL RESPONSABILE P.O. **Salvatore Gala**

IL DIRIGENTE **Rocco Vittorio Restaino**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

CSR Basilicata 2023 - 2027, Intervento SRE02 "Insediamento nuovi agricoltori" - Approvazione manuale istruttorio.

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE

DATA

### OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE

**Rocco Vittorio Restaino**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



**CSR**  
BASILICATA  
Sviluppo Rurale  
2023 - 2027



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



## ALLEGATO A

# MANUALE DI ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA

## Intervento SRE02

"Insediamento nuovi agricoltori"

Versione operativa SIAN/VeCi

**Regione Basilicata Direzione Generale  
per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**

*Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata  
e Politiche di sviluppo Agricolo e Rurale*

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza

[www.basilicatacsr.it](http://www.basilicatacsr.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



# MANUALE DI ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA

## Intervento SRE02 - “Insediamento nuovi agricoltori”

*Versione operativa SIAN/VeCi*

### Premessa

Il presente Manuale disciplina lo svolgimento dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle Domande di Sostegno (DdS) a valere sull'intervento **SRE02 “Insediamento nuovi agricoltori”**, approvato con D.G.R. n. 475 del 05/08/2025 e pubblicato sul BUR n. 43 del 07/08/2025, con particolare riferimento alla compilazione della check list informatica su portale SIAN (VeCi) e alla gestione delle evidenze documentali. Il Manuale si applica alle fasi di:

- Ricevibilità;
- Ammissibilità;
- Verifica criteri di selezione e determinazione esito istruttorio.

Il Manuale è redatto in coerenza con:

- il Piano Strategico della PAC 2023–2027;
- il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Basilicata;
- le Disposizioni Attuative Regionali (DAR – D.D. n. 00058 del 02/02/2026);
- le disposizioni dell'Organismo Pagatore AGEA per gli interventi NON SIGC;
- la normativa nazionale sul procedimento amministrativo (L. 241/1990).

#### - Documenti di riferimento istruttorio (base):

- Check list SIAN/VECI misura SRE02 – “Insediamento nuovi agricoltori”.
- Disposizioni Attuative Regionali (DAR) CSR Basilicata – interventi NON SIGC (D.D. n. 00058 del 02/02/2026).
- Avviso/Bando SRE02 Basilicata: “Insediamento nuovi agricoltori” (testo vigente).

## 1. Ruoli e responsabilità

- **Responsabile del procedimento (RdP):** assegnazione e governo del flusso istruttorio; adozione/gestione comunicazioni procedurali.
- **Responsabile dell'intervento (RdI):** coordinamento tecnico, eventuali verifiche/visite e proposta/adozione atti conseguenti (nei limiti delle competenze).
- **Funzionario istruttore:** esecuzione dei controlli amministrativi, compilazione check list SIAN/VeCi, registrazione esiti e predisposizione proposta istruttoria.
- **Riesame:** istruttoria su istanze di riesame a cura di soggetti diversi dagli istruttori originari (ove previsto dal bando).

## 2. Principi operativi SIAN/VeCi

2.1 **Tracciabilità:** ogni controllo registrato su SIAN deve essere supportato da evidenza verificabile (fascicolo aziendale, CCIAA, documenti allegati, banche dati).

2.2 **Esiti:** per ciascun Elemento di controllo la check list ammette esiti P (positivo), N (negativo) o NP (non pertinente).

2.3 **Lex specialis:** in materia di integrazioni documentali prevale quanto previsto dal bando. In assenza di previsione, valgono le regole DAR e la disciplina generale del procedimento.

2.4 **Errori palesi:** gestibili secondo disciplina DAR e regole AGEA/SIAN (rettifiche per errori materiali facilmente riconoscibili, prima della decisione).

## 3. Workflow di istruttoria

**Fase 1 – Presa in carico:** presa in carico della DdS su SIAN e apertura fascicolo istruttorio digitale. Il RdI, individua il personale da destinare all'istruttoria delle domande di sostegno, pervenute e regolarmente trasmesse, con l'assegnazione delle stesse attraverso la piattaforma informatica SIAN.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



L'assegnazione attraverso il SIAN, da parte del Rdl, costituisce a tutti gli effetti l'elenco delle pratiche da istruire per ogni singolo funzionario incaricato. Tale adempimento costituisce avvio del procedimento amministrativo di istruttoria.

Il responsabile del procedimento (RdP) trasmetterà a ciascun funzionario istruttore i documenti necessari all'istruttoria (Bando, Manuale di istruttoria, FAQ) mentre la documentazione di ciascuna istanza è scaricabile direttamente, a cura dell'istruttore accreditato a SIAN e SIARB, sulla relativa piattaforma.

Inoltre, il RdP organizza apposite riunioni finalizzate ad uniformare l'interpretazione del bando da parte degli istruttori ed a fornire, con la condivisione del Rdl, soluzioni ad eventuali fattispecie controverse che dovessero evidenziarsi.

Nella attività di **Verifica e Controllo (VeCi)**, le check-list risultano già strutturalmente integrate nel procedimento istruttorio informatizzato gestito tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

In particolare:

- il SIAN prevede blocchi procedurali, campi obbligatori e controlli automatici che impediscono il completamento delle fasi istruttorie in assenza delle verifiche richieste;
- ogni operazione effettuata dall'istruttore è tracciata mediante **audit trail** informatico, con registrazione di data, ora e utente operante;
- le funzionalità di validazione finale della domanda presuppongono l'esecuzione delle verifiche VeCi previste per gli interventi NON SIGC;
- la documentazione caricata e validata nel sistema costituisce parte integrante del fascicolo istruttorio digitale.

Pertanto, le check-list VeCi non sono allegate come ulteriore documento autonomo al presente Manuale, in quanto:

1. risultano già incorporate nel workflow procedurale del SIAN;
2. sono oggetto di tracciabilità informatica certificata;
3. la loro duplicazione in formato cartaceo o allegato separato determinerebbe un'inutile sovrapposizione documentale;
4. l'evidenza delle verifiche è desumibile direttamente dal sistema in sede di controllo AGEA o audit.

Resta fermo che l'istruttore è responsabile della corretta esecuzione delle verifiche previste dal SIAN e dal presente Manuale, anche qualora le stesse non siano materialmente riprodotte come allegato separato.

**Fase 2 – Ricevibilità: verifica formale e completezza degli allegati obbligatori su SIAN (es. PSA e autodichiarazioni).**

Il funzionario istruttore verifica preliminarmente:



**CSR**  
BASILICATA  
Sviluppo Rurale  
2023 - 2027



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



- che la domanda di sostegno (DS) sia stata rilasciata correttamente sulla piattaforma informatica SIAN entro i termini stabiliti dal Bando e da eventuali proroghe o differimento dei termini intervenuti successivamente;
- che la DdS sia sottoscritta al fine della identificazione del richiedente.
- effettua il controllo (presenza) su SIAN della documentazione obbligatoria a pena di esclusione (in particolare PSA e allegati previsti dall'avviso);
- accerta la coerenza minima tra dati domanda e fascicolo aziendale valido (scheda di validazione antecedente il rilascio della DdS).

Esito: in caso di carenze non sanabili secondo avviso, la DdS è proposta come non ricevibile/non ammissibile con motivazione puntuale.

**Fase 3 – Ammissibilità (Quadro B check-list VeCi):** compilazione controlli; verifica requisiti beneficiario e operazione. (EC=elemento di controllo CA/OB/IM/CS/SE=impegno, criterio, obbligo)

La seguente fase riassume i controlli informatici di ammissibilità codificati nella check list SIAN/VeCi. Per ogni CA Criterio di ammissibilità e relativo (OB/IM/CS/SE) impegno, criterio, obbligo, l'istruttore registra l'esito e note sul flusso informatico del SIAN e archivia l'evidenza.

**Fase 4 – Criteri di selezione (Quadro C):** verifica documentale e assegnazione punteggio definitivo su SIAN; rideterminazione rispetto all'autovalutazione se necessario.

La verifica dei criteri di selezione è eseguita compilando il Quadro C della check list SIAN/VeCi. Il punteggio finale è quello assegnato in istruttoria (non quello autovalutato); il funzionario incaricato procede altresì alla verifica della correttezza dei punteggi autoattribuiti dal beneficiario, sulla base della documentazione prodotta e della relazione asseverata del tecnico incaricato, accertandone la conformità alle disposizioni di cui all'art. 9 del bando.

Qualora l'autovalutazione risulti non conforme ovvero gli esiti istruttori comportino una rimodulazione della DdS con conseguente variazione del punteggio, il funzionario provvede alla rideterminazione e formale riassegnazione del punteggio spettante. Nel caso in cui almeno uno degli elementi di controllo del VeCi risulti negativo e/o l'istanza non raggiunga il punteggio minimo previsto dal bando, la domanda è dichiarata non ammissibile, con conseguente esclusione dalla procedura.

Al fine di una corretta istruttoria e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 e 8 del bando, il funzionario istruttore mediante procedura SIARB può fare richiesta della documentazione integrabile inviando apposita richiesta di integrazione. Il destinatario, entro **10 giorni** dalla ricezione della richiesta d'integrazione, deve far pervenire la documentazione esclusivamente attraverso la piattaforma SIARB.

**Evidenze minime per i principali principi di selezione (come da avviso) sono:**

- **Competenze dell'insediato:** estratto conto INPS (giornate), documenti esperienza altro settore, titoli di studio, attestati.



- **Insediamiento in aree protette/Natura 2000/montane:** verifica 90% SAU in aree eleggibili e documentazione territoriale.
- **Aumento SAU:** confronto FA (cedente/subentrante o ex novo), esclusione bosco, soglie per area.
- **Produzioni certificate/biologico:** certificazioni consorzi/enti; coerenza con orientamento produttivo su FA e PSA impostato sulle produzioni certificate, al rilascio DdS.
- **Spopolamento:** calcolo secondo tabella regionale/ISTAT e identificazione centro aziendale. Al fine del calcolo del punteggio si rimanda al seguente link: <https://basilicatacsrl.it/wp-content/uploads/2025/03/TABELLA-PUNTEGGIO-CRITERIO-5.pdf>

**Fase 5 – Chiusura istruttoria:** L'istruttoria delle domande è finalizzata alla verifica della completezza, regolarità e ammissibilità dell'istanza, nonché alla corretta applicazione dei criteri di selezione previsti dal bando. Qualora, a seguito dell'esame della domanda, emergano errori non imputabili a volontà del beneficiario e riconducibili alla categoria dei cosiddetti errori palesi, si procede ai sensi della normativa vigente, la quale dispone che le domande di sostegno e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento successivo alla loro presentazione, in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso specifico, purché il beneficiario abbia agito in buona fede. Rientrano, a titolo esemplificativo, tra gli errori palesi:

- meri errori materiali o di trascrizione (errori di compilazione della domanda, degli allegati o di parti di essi);
- errori rilevati a seguito di controlli di coerenza, quali informazioni contraddittorie o incongruenze nei dati riportati nella medesima domanda ovvero tra la domanda e la documentazione allegata.

l'istruttore compila su SIAN il quadro conclusivo e propone ammissibilità/non ammissibilità con motivazione.

Per quanto riguarda la valutazione del P.S.A. di cui all'art. 10 del Bando, nella fase istruttoria è necessario effettuare una visita in loco presso l'azienda al fine di verificare la fattibilità degli interventi. Resta inteso che gli interventi proposti dovranno essere concretamente misurabili e dimostrabili in sede di visita finale.

#### 4. Valutazione finale della (DdS) domanda di sostegno

La valutazione delle domande ammissibili è effettuata sulla base dei criteri di selezione stabiliti dal bando SRE02, mediante attribuzione dei relativi punteggi e successiva formazione della graduatoria. Il Responsabile di Intervento procede all'approvazione con proprio atto della graduatoria contenente i seguenti elenchi:



**CSR**  
BASILICATA  
Sviluppo Rurale  
2023 - 2027



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



- A. Elenco delle Domande rilasciate sul portale SIAN e trasmesse sul portale SIARB;
- B. Elenco delle Domande ammesse e finanziabili;
- C. Elenco delle Domande ammesse e non finanziabili per superamento della dotazione finanziaria del bando;
- D. Elenco Domande non ammesse, con le relative motivazioni.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare istanza di riesame indirizzata al Rdl, entro e non oltre **30 giorni** dalla pubblicazione sul BURB. A seguito di valutazione delle istanze di riesame si procederà all'approvazione ed all'aggiornamento degli elenchi definitivi di seguito evidenziati:

- B. Elenco delle Domande ammesse e finanziabili;
- C. Elenco delle Domande ammesse e non finanziabili per superamento della dotazione finanziaria del bando;
- D. Elenco Domande non ammesse, con le relative motivazioni.

## 5. Fascicolo istruttorio digitale e cartaceo

Il fascicolo istruttorio deve contenere almeno:

- stampa o export della check list SIAN compilata (Quadro B e C);
- scheda di validazione FA antecedente il rilascio DdS e report superfici/OTE/PS;
- visure CCIAA ed Agenzia delle Entrate, atti societari/nomine/quote;
- documenti a supporto dei punteggi (INPS, titoli, attestati, certificazioni, ecc.);
- comunicazioni procedurali (SIARB), richieste chiarimenti e riscontri;
- verbale visita in loco;
- note istruttorie e motivazioni di eventuali rideterminazioni.

Tutta la documentazione deve essere organizzata per sezioni (Ricevibilità, Ammissibilità, Selezione, Provvedimenti) e conservata secondo le regole interne di gestione documentale.

### Allegati:

- Verbale Visita in loco;
- FAQ.



## Verbale di controllo in loco

**CSR BASILICATA 2023 - 2027**

**Intervento SRE02 "Insediamento nuovi agricoltori"**

### CONTROLLO ESEGUITO DAL FUNZIONARIO:

1) \_\_\_\_\_

### DATI RELATIVI AL BENEFICIARIO RICHIEDENTE

|                                                   |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>                              |                      | <input type="text"/> |                      |
| RAGIONE SOCIALE O COGNOME E NOME DEL BENEFICIARIO |                      | P.IVA O CUA          |                      |
| <input type="text"/>                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| SEDE SOCIALE O DOMICILIO                          | COMUNE               | PROVINCIA            | C.A.P.               |
| IL BENEFICIARIO RICHIEDENTE                       |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                              |                      | <input type="text"/> |                      |
| COGNOME                                           |                      | NOME                 |                      |
| <input type="text"/>                              |                      | <input type="text"/> |                      |
| DATA DI NASCITA                                   |                      | LUOGO DI NASCITA     |                      |
| DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (TIPO/N°):            |                      |                      |                      |
| DATI RELATIVI AL CONTROLLO                        |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                              |                      | <input type="text"/> |                      |
| DATA DEL CONTROLLO                                |                      | DOMANDA DI AIUTO N°  |                      |

| <b>INTERVENTO SRE02 "INSEDIAMENTO NUOVI AGRICOLTORI"</b>                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DESCRIZIONE                                                                             | CONTRIBUTO RICHIESTO (€) |
| INCENTIVI PER LA COSTITUZIONE DI NUOVE AZIENDE AGRICOLE DA PARTE DI GIOVANI AGRICOLTORI |                          |

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| <b>METODO DI VERIFICA IN LOCO:</b> |                          |
| 1- Fascicolo aziendale             | <input type="checkbox"/> |
| 2- Altra documentazione            | <input type="checkbox"/> |
| Specificare:                       |                          |

| <b>VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DEL PSA</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                           |                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| N°                                      | OBIETTIVO PRESCELTO NEL PSA                                                                                                                              | AZIONI                                                                                                             | STATO DELL'OBIETTIVO      | INDICATORE OUTPUT (in caso di obiettivo avviato) |
| ○ 1                                     | Acquisizione di conoscenze e competenze specifiche - 1                                                                                                   | Attività formative                                                                                                 | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 2                                     | Acquisizione di conoscenze e competenze specifiche - 2                                                                                                   | Consulenza                                                                                                         | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 3                                     | Sviluppo delle energie rinnovabili                                                                                                                       | Impianti FER (almeno 6 Kwp) senza perdita di SAU                                                                   | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 4                                     | Gestione delle risorse idriche                                                                                                                           | Piccoli sistemi di accumulo di almeno 75 mc o impianti a basso consumo almeno su una superficie di almeno 2.000 mq | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 5                                     | Ampliamento della SAU almeno per un valore del 5 % rispetto alla dimensione iniziale e/o acquisto di piccole particelle contigue al/ai corpo/i aziendali | Acquisizione disponibilità terreni (fitto o proprietà)                                                             | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 6                                     | Realizzazione o potenziamento delle strutture produttive aziendali                                                                                       | Interventi su fabbricati/locali/immobili (da realizzare di almeno 40 mq o già esistenti almeno 20 mq)              | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 7                                     | Incremento della dotazione tecnologica (asset materiali ed immateriali)                                                                                  | Macchine, attrezzature, hardware e software. Serre (esclusi teli di plastica), celle frigo, brevetti               | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 8                                     | Incremento sicurezza sul lavoro                                                                                                                          | Interventi di adeguamento per locali, macchine e attrezzatura (incluso DVR)                                        | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 9                                     | Sviluppo produzioni primarie certificate                                                                                                                 | Produzioni certificate                                                                                             | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |
| ○ 10                                    | Gestione reflui, scarti e residui aziendali                                                                                                              | Impianti biogas e compostaggio                                                                                     | ○ Da avviare<br>○ Avviato |                                                  |

|                          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> 11 | Meccanizzazione aziendale                                                               | Macchine operatrici e/o semoventi, macchine agricole con potenza minima 50 kW                                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 12 | Meccanizzazione aziendale                                                               | Attrezzature agricole (comprese quelle che riducano consumo di suolo)                                                                                                                                                                              | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 13 | Agricoltura di precisione e digitalizzazione                                            | Tecniche di agricoltura 4.0 in grado di ridurre i costi di produzione e migliorare la redditività delle aziende agricole. Kit per l'accesso in modalità Fixed Wireless Access (FWA) alla Banda Larga e per acquisto di applicativi con sistemi Gns | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 14 | Agricoltura di precisione applicata alla lavorazione dei terreni                        | L'applicazione GPS nella gestione dei terreni agricoli                                                                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 15 | Consistenza zootecnica                                                                  | Acquisto bestiame per almeno 10 UBA                                                                                                                                                                                                                | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 16 | Attrezzatura per zootecnia                                                              | Acquisto e/o adeguamento di beni che soddisfino i requisiti per il benessere animale                                                                                                                                                               | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 17 | Produzione vegetali pluriennali                                                         | Impianti arborei minimo 0,5 ettari                                                                                                                                                                                                                 | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 18 | Miglioramenti fito-colturali su impianti arborei esistenti                              | Area almeno 0,5 ettari                                                                                                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 19 | Interventi di difesa passiva da lupi, cinghiali, ecc.                                   | Reti / recinzioni (almeno 400 ml) compreso interventi strutturali e funzionali in materia di biosicurezza dedicati all'emergenza della Peste suina africana                                                                                        | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 20 | Interventi di difesa per le colture arboree                                             | Reti antigrandine, barriere frangivento                                                                                                                                                                                                            | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 21 | Miglioramento pascoli                                                                   | Spietramenti, decespugliamento, drenaggi, recinzioni, abbeveraggi, ecc. (almeno 40.000 mq di superficie interessata)                                                                                                                               | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 22 | Opere di difesa dal rischio idrogeologico e accessibilità aziendale                     | Drenaggi, muri di sostegno, gabbionate, viminate, viabilità aziendale, piazzali (almeno 250 mq o 25 ml per muri o di sostegno e gabbionate, 100 ml per la viabilità aziendale)                                                                     | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |
| <input type="radio"/> 23 | Interventi di manutenzione e gestione aziendale ai fini della prevenzione degli incendi | Fasce antincendio, manutenzione piste forestali e aziendali minimo 1.000 ml                                                                                                                                                                        | <input type="radio"/> Da avviare<br><input type="radio"/> Avviato |  |

DATA

FIRMA DEL BENEFICIARIO RICHIEDENTE

**NOTE DEI FUNZIONARI CONTROLLORI:**

- Sulla base degli elementi valutabili in sede di controllo in loco, non si evidenziano criticità e gli obiettivi sono oggettivamente perseguibili.
- Si evidenziano le seguenti criticità:

---

---

---

DATA

FIRMA DEL FUNZIONARIO

---

---

# FAQ

**D.1 Circa il soddisfacimento delle disposizioni del bando entro 36 mesi servirà formalizzare la posizione IAP; ma il Soggetto Beneficiario dovrà iscriversi anche ad INPS nella gestione separata?**

R.1 Sì, al fine del conseguimento dell'attestato definitivo è necessario l'estratto contributivo INPS. In particolare entro 60 gg dal rilascio dell'attestato definitivo è necessario possedere la certificazione comprovante l'avvenuta iscrizione alla Cassa Previdenziale ed Assistenziale Agricola presso l'INPS, pena l'annullamento dell'attestato.

**D.2 Una persona con contratto indeterminato può partecipare al bando e di conseguenza iscriversi come IAP?**

R.2 Sì purché si rispettino requisiti di ammissibilità di cui all'art. 6 del bando nonché quanto prescritto all'art.15 (impegni ed obblighi del beneficiario) del bando. Per quanto riguarda l'iscrizione IAP si precisa che il certificato provvisorio è necessario solo nel caso di estensione di attività precedente (aggiunta codice ATECO 01).

**D.3 In merito al bando "Nuovi Agricoltori", si richiedono delucidazioni sul requisito di ammissibilità relativo al primo insediamento. Nel dettaglio, si rappresenta che nell'anno 2011 è stata aperta una partita IVA con codice ATECO 01, senza tuttavia procedere all'iscrizione presso la Camera di Commercio. Dal momento che, compilando l'Allegato 1 al bando, viene richiesto esclusivamente di dichiarare l'iscrizione alla Camera di Commercio avvenuta nei 24 mesi precedenti alla domanda (senza menzionare la partita IVA), si chiede se tale situazione consenta comunque l'ammissibilità ai fini del bando.**

R.3 No, ai sensi dell'art.6 punto 3 del bando, possono presentare domanda i nuovi agricoltori che si sono insediati per la prima volta, in qualità di capo azienda, in un'azienda agricola ubicata in regione Basilicata ed iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio entro i 24 mesi precedenti la presentazione della Domanda di Sostegno sul portale SIAN.

**D.4 Trattandosi di un primo insediamento, mancano la storica conduzione del terreno e il relativo fascicolo aziendale. Si potrebbe lo stesso fare domanda?**

R.4 E' necessaria la costituzione del F.A. prima della presentazione della Domanda, poiché i requisiti di ammissibilità cui all'art. 6 del bando devono essere posseduti alla data di presentazione della Domanda di Sostegno sul portale SIAN.

**D.5 In merito all'art. 6 punto 4 del bando dove si scrive esplicitamente: la verifica di un eventuale frazionamento sarà effettuato a partire alla data del 1 gennaio 2024, significa che se il frazionamento è avvenuto il 2 gennaio 2024 le due o più aziende che si sono realizzate non possono partecipare al bando?**

R.5 No, non possono partecipare.

**D.6 Sono titolare di un'azienda agricola con partita IVA. Mi conferma che, in riferimento al bando "Insediamento nuovi agricoltori", la dicitura riportata al punto 6) dell'art. 6 secondo cui non è ammissibile all'aiuto: il passaggio di titolarità dell'azienda, anche per quota, tra coniugi; significa che mia moglie non può in nessun caso vedersi accolta una eventuale istanza di insediamento in suo favore? Specifico che è in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.**

R.6 No, non è ammissibile all'aiuto il passaggio di titolarità dell'azienda, anche per quota, tra coniugi (Art.6 del Bando).

**D.7 Sono possessore di Partita IVA Agricola ovvero (volume d'affari inferiore a 7.000 euro) Ma non sono iscritto alla camera di commercio, posso accedere al bando?**

R.7 No. Sono beneficiari del bando gli imprenditori che si sono insediati per la prima volta, in qualità di capo azienda, in un'azienda agricola ubicata in regione Basilicata ed iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio entro i 24 mesi precedenti la presentazione della Domanda di Sostegno sul portale SIAN. L'inizio dell'insediamento è identificato con la data in cui risulta, per la prima volta, l'apertura della partita IVA agricola con codice ATECO 01, art. 6 punto 3) del bando.

**D.8 Un agricoltore ha aggiunto il codice ateco agricolo 01.11.10 in data 3 gennaio 2022 alla propria partita iva che risultava già aperta in precedenza. È stato inoltre iscritto alla camera di commercio in data 17 gennaio 2022 con la qualifica di impresa agricola. Alla luce di ciò, si pone il seguente quesito: l'agricoltore in questione, cessando il codice Ateco 01.11.10 aperto in data 3 gennaio 2022, ed aprendo una srls agricola con unico socio, potrebbe partecipare al bando in oggetto? Si specifica che i terreni costituenti la nuova azienda di forma giuridica srls agricola sarebbero diversi rispetto a quelli costituenti l'azienda aperta in data 3 gennaio 2022.**

R.8 No, è necessario che la nuova partita iva agricola sia aperta entro i 24 mesi precedenti la presentazione della Domanda di Sostegno sul portale SIAN, art. 6 punto 3) del bando.

**D.9 In merito all'articolo 6, requisiti di ammissibilità un soggetto con esperienza lavorativa come agricolo giornaliero con 51 giornate nell'anno 1994 e 10 giornate lavorative nell'anno 1995, rispetta di requisiti di partecipazione?**

R.9 Sì, in ragione di quanto previsto dall'art. 9 (criteri di selezione) del bando.

**D.10 Nella parte relativa alle modalità di controllo si afferma che le giornate lavorative risultanti da INPS sono utili ai fini del riconoscimento del punteggio e si applicano in caso di svolgimento di lavori in tutte le attività agricole ed agroalimentari. Rientrano tra le attività agroalimentari anche i rapporti di lavoro dipendente svolti presso aziende che commercializzano, vendono, preparano e confezionano prodotti agroalimentari o derivati?**

R.10 No, l'ipotesi non rientra tra quelle contemplate all'art.6 del bando.

**D.11 Nel caso di azienda ex novo, il cui beneficiario non subentra ad alcuna azienda e non rileva terreni da fascicolo già costituito, ma costituisce un fascicolo nuovo con terreni mai dichiarati in precedenza, le superfici inserite su tale fascicolo sono utili ai fini del riconoscimento del punteggio (3 punti) previsto dal criterio 3 per l'aumento della SAU aziendale?**

R.11 Si in ragione di quanto previsto dall'art. 9 (criteri di selezione) del bando.

**D.12 Risulta ammissibile la mia richiesta SRE02 relativa ad una azienda agricola che ho rilevato da circa 2 anni intestata a mia moglie la quale risultava incompatibile con il lavoro che si accingeva a fare?**

R.12 Ai fini dell'ammissibilità della domanda è necessario che siano rispettati i requisiti di cui all'art. 6 del bando; nello specifico si veda art.6 punto 4.

**D.13 Azienda "X" possiede 10 ettari di SAU in un unico Comune. Di 10 ettari 3 sono coltivati ad olive da olio igp lucano. L'Azienda ha diritto all'assegnazione del punteggio sul "PSA impostato sulle produzioni certificate regionali (DOC, DOCG, IGP E DOP) e produzioni biologiche" (art.9)?**

R.13 Sì, purché esista stretta corrispondenza con almeno un obiettivo del PSA e la situazione di partenza dell'azienda sia caratterizzata dall'orientamento produttivo coerente con le certificazioni cui intende riferirsi il PSA.

**D.14 Il richiedente ha residenza in Puglia, tutti i terreni e centro aziendale in Basilicata. È necessario indicare sede legale in Basilicata? Tutti i terreni sono in Basilicata. (art.6 punto 3 del bando).**

R.14 No, nel caso specifico non è necessaria la modifica della sede legale (art. 6 punto 3) del bando).



**D.15 Una persona ha costituito un fascicolo aziendale il 01/01/2024. Ha regolarmente aperto partita iva e camera di commercio in agricoltura. Conduce come proprietaria dei terreni che ha comprato. Questi terreni in precedenza erano condotti da sua madre in affitto (erano nel fascicolo della madre). Alla scadenza del contratto la vecchia conduttrice (madre della attuale) li avrebbe lasciati - non avrebbe rinnovato il contratto perché prossima alla pensione- Quindi non c'è stato un frazionamento di azienda, se per frazionamento si intende "la cessione di una porzione dei terreni " da un conduttore ad altro. Non li ha ceduti la madre all'attuale conduttrice, perché non erano suoi, ma sono stati acquistati direttamente dall'attuale conduttrice. Ha diritto di beneficiare di questo contributo?**

R.15 Al fine del riconoscimento dell'aiuto è necessario che la madre abbia cessato l'attività agricola con relativa chiusura del Fascicolo Aziendale; si precisa che gli eventuali terreni di proprietà della madre, presenti nel fascicolo aziendale, devono già risultare nel fascicolo ex novo della figlia.

**D.16 Intendo presentare domanda di sostegno per l'intervento SRE02, costituendo una nuova azienda agricola. La base territoriale dell'azienda sarà costituita da terreni condotti tramite un contratto di affitto di fondo rustico regolarmente stipulato. La particolarità della mia situazione risiede nella composizione della parte concedente, che è formata da miei parenti stretti: ▪ Mia suocera; ▪ Mia moglie; ▪ Mio cognato. Questi soggetti sono comproprietari dei terreni, ciascuno per una quota di 1/3, come risulta dal contratto d'affitto e dalle visure catastali. Ciò che si intende sottolineare, e che costituisce il fulcro di questo quesito, è che i suddetti comproprietari non esercitano, né hanno mai esercitato in passato, attività agricola. Nello specifico, si dichiara che: ▪ Nessuno dei tre proprietari ha mai posseduto un fascicolo aziendale. ▪ Nessuno dei tre proprietari ha mai aperto una Partita IVA agricola (codice ATECO 01). Di conseguenza, il mio insediamento non deriva dal subentro o dal frazionamento di un'azienda agricola preesistente, ma dalla conduzione di terreni di proprietà di persone fisiche che non sono imprenditori agricoli. Quesito: L'Articolo 6, punto 4 del bando SRE02 stabilisce che un nuovo agricoltore non è ammissibile se si insedia in un'azienda che "deriva da un frazionamento di un'azienda familiare preesistente i cui titolari o soci sono parenti/affini di secondo grado". Lo stesso articolo precisa che, a insediamento avvenuto, "il soggetto/i soggetti cedenti con rapporto di parentela/affinità entro il secondo grado non dovrà più esercitare alcuna attività agricola", condizione verificata tramite il fascicolo aziendale del cedente. Considerato che nel mio caso i concedenti non hanno un'azienda agricola da cedere o frazionare e non possiedono un fascicolo aziendale dal quale far risultare la cessazione dell'attività, si chiede di confermare se la mia situazione sia da considerarsi ammissibile ai fini della partecipazione al bando SRE02. In altre parole, si chiede se un contratto di affitto stipulato con parenti entro il secondo grado, i quali non sono e non sono mai stati imprenditori agricoli, rientri o meno nelle fattispecie di esclusione previste dal citato Art. 6, punto 4.**

R16 Il quesito riveste carattere istruttorio.

**D.17 Ai sensi dell'art.9 criteri di selezione; il sottoscritto possiede un fascicolo aziendale con terreni in comune montano di ha 3 di SAU alla data del rilascio della domanda Sian intende incrementare di altri 3 ha di SAU (seminativi) entro i 36 mesi successivi l'insediamento. tale azione gli permette l'attribuzione di 3 punti?**

R.17 No, l'aumento della superficie agricola aziendale deve rispettare i requisiti di cui all'art. 9 principio n.3 del bando.

**D.18 Sottopongo il seguente caso: Azienda agricola avente fascicolo aziendale dal 2007 ed ha presentato domande PAC fino ad oggi. Non ha mai avuto la Partita IVA e iscrizione alla Camera di Commercio. Nel caso in cui l'azienda apre oggi la Partita IVA e si iscrive alla Camera di commercio può aderire al presente bando?**

R.18 Sì, ai sensi dell'art.6 punto 3) del bando.

**D.19 In riferimento alla sezione Descrizione degli interventi, all'obiettivo cinque relativo all'ampliamento della SAU di almeno il 5% (e comunque di almeno 3 ettari in zona montana), si chiede se le nuove superfici debbano necessariamente essere contigue ai terreni che costituiscono i corpi aziendali già dichiarati a fascicolo oppure se, considerata la frammentazione tipica delle aree montane, sia sufficiente dimostrare l'effettivo incremento della SAU anche in assenza di contiguità.**

R.19 È sufficiente dimostrare l'incremento della SAU anche in assenza di contiguità, ai sensi di quanto previsto dall'Art.9, principio n.3, del bando.

**D.20 Il nuovo agricoltore in zona montana costituisce il fascicolo con 3 ettari di terreno riguardanti p.lle rimaste in un fascicolo dormiente del vecchio conduttore dal 2018 (cioè non ha coltivato e non ha più presentato alcuna domanda da tale data e in aggiunta non ha più alcun mandato dal 2021 presso CAA). Le superfici inserite su tale fascicolo sono utili ai fini del riconoscimento del punteggio (3 punti) previsto dal criterio 3 per l'aumento della SAU aziendale?**

R.20 Sì, come previsto dall'Art.9, principio n.3, del Bando.

**D.21 In caso di partecipazione da parte di una società agricola costituenda in forma di S.R.L., il requisito anagrafico (età) deve essere verificato in capo a quale soggetto? È riferito ai soci, all'amministratore unico o a entrambi? E, in presenza di più soci o più amministratori, come deve essere valutato il requisito?**

R.21 Il requisito anagrafico è riferito al Legale Rappresentante della Società. In caso di più amministratori, il richiedente deve risultare contitolare della Società di persone ed avere poteri di rappresentanza ordinaria e straordinaria (Art. 6, punto 3, del Bando).

**D.22 Un potenziale beneficiario vuole partecipare al bando, tuttavia non possiede fascicolo aziendale al momento ed è socio lavoratore di una ditta artigiana di cui non è amministratore. In tale circostanza è necessario fare la richiesta IAP provvisorio entro la scadenza del 14/11/2025 conseguendone l'attestazione da parte dell'Ufficio Regionale preposto, oppure può farla entro i 36 mesi.**

R.22 I requisiti di ammissibilità dovranno essere posseduti alla data di presentazione della Domanda di Sostegno sul portale SIAN. Si precisa che tra i requisiti è compreso anche il possesso del fascicolo aziendale. Con riferimento al possesso del titolo IAP e/o certificato provvisorio IAP, lo stesso va richiesto solo per estensione di attività precedente al settore agricolo (aggiunta codice ATECO 01).

**D.23 Nel caso di nuovo agricoltore che ha lavorato nel settore agricolo da oltre 16 anni, in qualità di coadiuvante aziendale per 156 gg anno (Coltiv.diretto/col.mezzadro), come si procederà all'attribuzione del punteggio secondo i criteri di selezione riportati all'art. 9 per gli anni pregressi antecedenti al 2025?**

R.23 Il punteggio viene attribuito sulla base delle disposizioni di cui all'art.9 punto 1) competenze dell'insediato "Esperienza lavorativa maturata in agricoltura". Considerando le giornate lavorative fino al termine massimo di (30) gg antecedenti la richiesta di apertura della Partita IVA.

**D.24 Cessazione fascicolo da madre al figlio. Nel fascicolo della madre sono inseriti terreni a conduzione uso civico (alsia). La madre deve comunque cessare completamente il fascicolo aziendale? è possibile il passaggio tra moglie e marito del fascicolo aziendale?**

R.24 La madre deve svuotare completamente il fascicolo aziendale. Il passaggio di titolarità anche per quote tra coniugi, non è ammissibile all'aiuto "art.6 punto 6) del bando".

**D.25 Nel caso in cui mio padre mi cede in fitto tutti i terreni di sua proprietà, svuotando l'intero fascicolo aziendale, si configura caso di frazionamento?**

R.25 No, il caso specifico non rientra nei casi di esclusione previsti dall'art. 6, punto 4 del bando.

**D.26 Tra i 4 obiettivi strategici aziendali da indicare nel PSA come da art. 10 del Bando il n.18 "Miglioramenti fito-culturali su impianti arborei esistenti" nel caso di Arboricoltura Noce da Legno ex 2078 che ha finito gli impegni, può essere assimilato ad un impianto arboreo esistente su cui è possibile effettuare miglioramenti fito-colturali tipo eliminazione di piante morte e ripristino dell'impianto?**

R.26 Il quesito riveste carattere istruttorio.

**D.27 E' possibile partecipare al bando, se si è titolari di azienda agricola con terreni iscritti nel fascicolo aziendale con titolo di comodatario o affittuario con contratto di rent to buy ai sensi D.L. 133/14, come modificato dalla Legge di conversione L. 164/2014, anche se la sola proprietà dei terreni è sottoposta ad asta giudiziaria?**

R.27 I requisiti di ammissibilità sono quelli elencati all'art.6 del bando.

**D.28 Circa l'aumento della Superficie Agricola aziendale per l'attribuzione dei 3 punti, la SAU non comprende i boschi (come indicato nel bando), mentre comprende i pascoli (cespugliati tara 50%, tara 20% e pascolo polifita)?**

R.28 Sì, al netto delle tare che non fanno parte della S.AU.

**D.29 Un soggetto aveva P.Iva non agricola che poi ha chiuso; Se volesse partecipare al bando, ovviamente deve riaprirlo con codice ATECO 01, ma deve avere anche l'attestato IAP provvisorio prima del rilascio della domanda di sostegno?**

R.29 No, in quanto il possesso del titolo IAP e/o certificato provvisorio IAP è richiesto solo per estensione di attività precedente al settore agricolo (aggiunta codice ATECO 01).

**D.30 Il caso specifico è di una azienda agricola, ortofrutticola, irrigua nel Metapontino il proprietario ha acquistato l'azienda un mese fa ed è occupato in altro settore, quindi cederebbe in fitto i terreni alla moglie che farebbe domanda di "Insediamento nuovi agricoltori". Dalla lettura del bando, all'art 9-Criteri di selezione, in merito al Principio n.3. L'Aumento della Superficie Agricola aziendale, come si calcola l'incremento, visto che l'azienda sarebbe ex novo? I terreni in questione erano presenti in un fascicolo aziendale del vecchio proprietario. Il nuovo insediante farebbe ovviamente un fascicolo nuovo. Gli ettari del nuovo fascicolo sarebbero uguali a quelli del vecchio.**

R.30 Nel caso specifico non sono rispettati i requisiti di ammissibilità di cui all'art.6 del bando.