



EUROPEAN UNION

LEADER

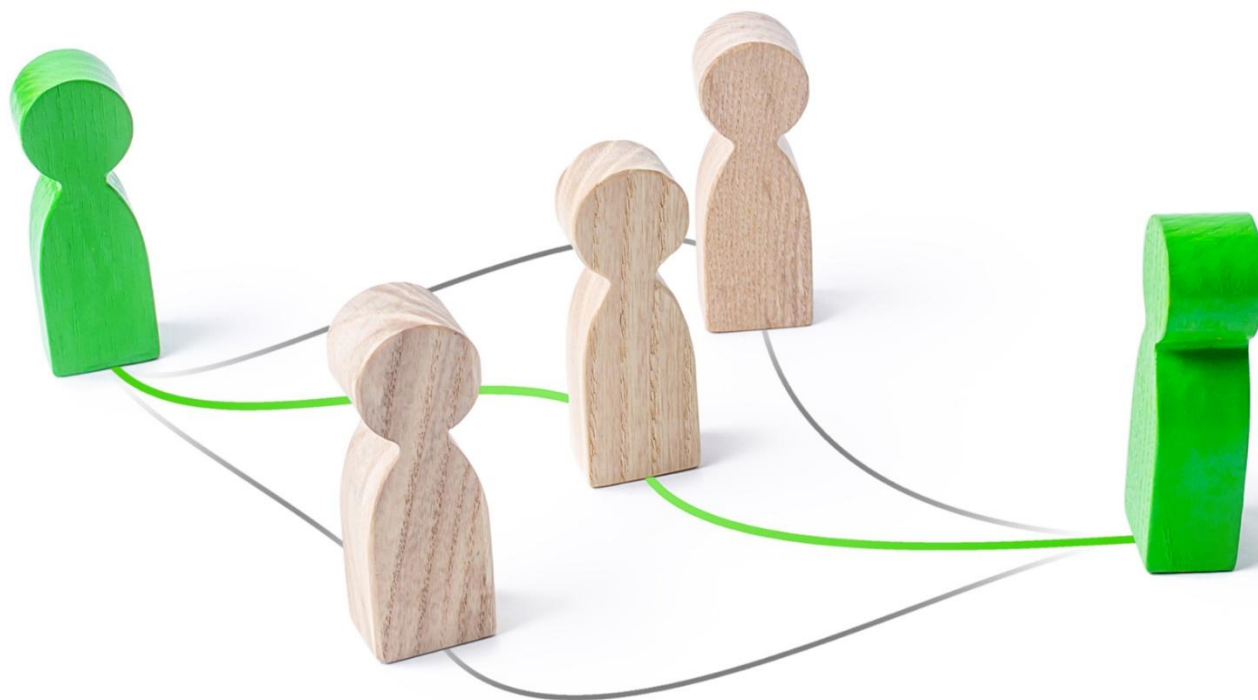
Development led by local communities

CSR BASILICATA 2023-2027 - INTERVENTO SRG06

ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

**SOTTO INTERVENTO A – OPERAZIONI A GESTIONE DIRETTA
GAL [DIVERSE DAI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER]**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO



AUTORITÀ DI GESTIONE REGIONALE

Sommario

RIFERIMENTI.....	2
1. DEFINIZIONI.....	5
2. PREMESSA E FINALITÀ	7
3. BENEFICIARI.....	8
4. OPERAZIONI DA ATTIVARE E DOTAZIONE FINANZIARIA	8
5. SPESE AMMISSIBILI	10
6. SPESE NON AMMISSIBILI	13
7. APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	13
8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO	14
9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AIUTO	15
10. VARIANTI E PROROGHE.....	15
11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO	16
12. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO.....	17
13. IMPEGNI E OBBLIGHI.....	17
14. RIDUZIONI, ESCLUSIONI, RECUPERI	18
15. RIFERIMENTI E CONTATTI.....	18
16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
17. DISPOSIZIONI FINALI	19
ALLEGATI.....	19

RIFERIMENTI

Si riportano di seguito i riferimenti normativi di livello unionale, nazionale e regionale posti alla base delle presenti disposizioni.

- ✓ **Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021** recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, con specifico riferimento agli articoli 31, 32, 33 e 34;
- ✓ **Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021**, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- ✓ **Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021**, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- ✓ **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016**, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (*regolamento generale sulla protezione dei dati*);
- ✓ **Regolamento delegato (UE) n. 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021** recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- ✓ **Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021** che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- ✓ **Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021** recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- ✓ **Regolamento delegato (UE) n. 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022** che integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- ✓ **Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022** recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;

- ✓ **Regolamento delegato (UE) n. 2022/1408** della Commissione del 16 giugno 2022 che modifica il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il versamento di anticipi per determinati interventi e misure di sostegno di cui ai Regolamenti (UE) 2021/2115 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- ✓ **Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/2531** della Commissione pubblicato sulla GUUE il 1° dicembre 2022 che abroga il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- ✓ **Comunicazione della Commissione 2022/C485/01** – Orientamenti per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- ✓ **Regolamento (UE) n. 651/2014** della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- ✓ **Regolamento (UE) 2022/2472** della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- ✓ **Regolamento (UE) 2023/2831** della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- ✓ **Decisione di esecuzione C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022** della Commissione europea che approva il Piano Strategico della PAC (PSP) per l'Italia;
- ✓ **D.G.R. 11 settembre 2025 n. 533** recante *“Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSP Italia 2023-2027 (CSR Basilicata 2023-2027) – Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2025)3805 del 18.06.2025 di approvazione delle modifiche al PSP (Versione 5.1) – Approvazione della versione 4.0 del CSR Basilicata 2023-2027”*;
- ✓ **Decisione C (2025) 8022 del 27.11.2025** della Commissione Europea di approvazione della versione 6.1 del PSP Italia 2023-2027 collegata all'Emendamento 5 al medesimo, nelle more dell'adozione della deliberazione di presa d'atto da parte della Giunta della Regione Basilicata;
- ✓ **D.D. n. 1020 del 30.11.2023** recante *“Disposizioni attuative per gli interventi di Sviluppo Rurale - NON SIGC - (SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E CONTROLLO)”*;
- ✓ **D.D. n. 237 del 10.03.2025** recante *“CSR Basilicata 2023-2027 – Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari – Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi NON SIGC)”*;
- ✓ **Versione consolidata** al 23.04.2025 dei Criteri di selezione del Complemento di sviluppo rurale della Regione Basilicata 2023 – 2027 del Piano Strategico della PAC (PSP) nazionale;
- ✓ **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209”*;
- ✓ **Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 205 del 04-09-2018;

- ✓ **Convenzione tra l'Organismo Pagatore Agea e la Regione Basilicata** autorizzata alla sottoscrizione con D.G.R. 1° agosto 2024 n. 429 e stipulata il pari data con repertorio al n. 2022 dello 01.08.2024, con la quale sono definite le competenze e le deleghe delle funzioni in materia di gestione delle domande di aiuto e di pagamento;
- ✓ **D.G.R. 25 settembre 2023 n. 591**, con la quale veniva approvato il Bando per la selezione delle SSL e dei relativi GAL per il periodo di programmazione 2023-2027 a valere sulla sottomisura 19.1 "Supporto preparatorio" del PSR Basilicata 2014-2022;
- ✓ **D.D. n. 14BE.2023/D. 01043 del 1 dicembre 2023, adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027**, recante "Piano strategico della PAC (PSP) per l'Italia - Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Basilicata (CSR Basilicata 2023-2027) - Intervento SRG06 LEADER: Approvazione SSL (Strategie di Sviluppo Locale), ex D.D. Ufficio Autorità di gestione del PSR Basilicata 2014-2022 n. 1041/2023, ed approvazione Schema di Convenzione tra l'Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027 Regione e i GAL responsabili dell'attuazione delle SSL approvate e finanziate";
- ✓ **D.D. n. 14BE.2024/D. 000059 del 19 gennaio 2024, adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione del CSR Basilicata 2023-2027**, recante "CSR Basilicata 2023-2027 - Intervento SRG06 "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale" - Modello organizzativo per la elaborazione dei Piani di Azione (PdA) esecutivi 2023-2027";
- ✓ **Pertinenti schede del PSP Italia e del CSR regionale relative all'intervento SRG06 – "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale"**, e agli altri interventi del PSP/CSR attivati dai GAL nell'ambito delle rispettive Strategie di sviluppo locale e dei Piani di azione esecutivi ad esse associate;
- ✓ **D.D. n. 14BE.2024/D. 01295 del 28/10/2024**, adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027 per definire la <<Procedura per la presentazione dei progetti di cooperazione LEADER 2023-2027>>;
- ✓ **Le seguenti Determine dirigenziali di aggiornamento delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL), adottate dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027:**
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00426 del 28 aprile 2025**, con la quale veniva approvato l'aggiornamento della Strategia di sviluppo locale (SSL) del GAL La Cittadella del Sapere S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00863 del 15 settembre 2025** con la quale veniva approvato l'aggiornamento della Strategia di sviluppo locale (SSL) del GAL LUCUS S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00867 del 17 settembre 2025**, con la quale veniva approvato l'aggiornamento della Strategia di sviluppo locale (SSL) del GAL Lucania Interiore S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00897 del 22 settembre 2025**, con la quale veniva approvato l'aggiornamento della Strategia di sviluppo locale (SSL) del GAL Percorsi S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00914 del 26 settembre 2025**, con la quale veniva approvato l'aggiornamento della Strategia di sviluppo locale (SSL) del GAL START 2020 S.r.l.;
- ✓ **D.D. 14BE. 2025/D.00544 del 31 maggio 2025** adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante l'approvazione delle "Disposizioni di attuazione dei Piani di Azione esecutivi associati alle Strategie di sviluppo locale 2023-2027;
- ✓ **D.D. 14BE. 2025/D.00646 del 30 giugno 2025** adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante l'approvazione della procedura per la presentazione delle domande di aiuto a valere sul Sottointervento B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027 (SSL);

- ✓ **Le seguenti Determine dirigenziali di approvazione dei piani di azione esecutivi, adottate dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027:**
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00443 del 2 maggio 2025**, con la quale veniva approvato il Piano di Azione esecutivo (PdA) del GAL La Cittadella del Sapere S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00864 del 15 settembre 2025**, con la quale veniva approvato il Piano di Azione esecutivo (PdA) del GAL LUCUS S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.00947 del 1 ottobre 2025** con la quale veniva approvato il Piano di Azione esecutivo (PdA) del GAL Percorsi S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.01034 del 24 ottobre 2025**, con la quale veniva approvato il Piano di Azione Esecutivo (PdA) del GAL Lucania Interiore S.r.l.;
 - **D.D. 14BE. 2025/D.01051 del 28 ottobre 2025**, con la quale veniva approvato il Piano di Azione esecutivo (PdA) del GAL START 2020 S.r.l.;
- ✓ **D.D. 14BE. 2026/D.00128 del 20 febbraio 2026** adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, recante l'approvazione della procedura per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui progetti di Cooperazione LEADER 2023-2027 di cui al Sottointervento A – Sostegno alla Strategie di sviluppo locale;
- ✓ **Ogni altro atto comunitario e/o nazionale e/o regionale**, adottato successivamente alla approvazione delle presenti disposizioni, che impatta sulla fase di attuazione dei Piani di Azione esecutivi.

1. DEFINIZIONI

PS PAC o PSP: Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027.

CSR: Complemento di Sviluppo Rurale regionale del PSP 2023-2027.

CdM (Comitato di Monitoraggio): Comitato nazionale, ai sensi dell'art. 124 del Reg. (UE) n. 2021/2115, il cui compito è quello di monitorare l'attuazione del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027. A livello regionale, il Comitato di monitoraggio, debitamente istituito, monitora l'attuazione degli elementi regionali e fornisce al comitato di monitoraggio nazionale informazioni al riguardo.

AdG CSR (Autorità di Gestione regionale): il Dirigente dell'Ufficio Autorità di Gestione del PSR 2014-2022 e del CSR 2023-2027, responsabile dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale. In senso lato si utilizza la locuzione "Autorità di Gestione regionale" anche per indicare il modello organizzativo LEADER regionale.

Intervento: strumento di sostegno con una serie di condizioni di ammissibilità specificate da uno Stato membro nel PSP in base a un tipo di intervento previsto dal Reg. (UE) n. 2021/2115, che contribuisce alla realizzazione di uno o più obiettivi specifici della PAC. Nel caso di LEADER corrisponde all'intervento SRG06.

Sotto-intervento: specificità della scheda intervento LEADER SRG06, che si articola nei sotto-interventi:

- **A – Sostegno alle Strategie di sviluppo locale**, che comprende anche i progetti di cooperazione LEADER, e
- **B – Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale.**

Azione: livello di articolazione successivo al Sotto-intervento, costituito da una o più **operazioni** (vedi oltre). Le Azioni possono essere:

- **semplici**, se costituite da un'unica operazione, o
- **miste**, se costituite da due o più operazioni, una delle quali attuata in modalità *Gestione diretta GAL*.

L'azione, infine, può essere **trasversale** se ha impatto su entrambi gli **ambiti tematici** (*vedi oltre*) definiti dai GAL in sede di SSL.

Operazione: un progetto, un contratto o un gruppo di progetti selezionati nell'ambito della SSL, che viene veicolato tramite una domanda di aiuto, o insieme di domande di aiuto, presentato da un beneficiario o da un soggetto capofila per conto di un gruppo di beneficiari, afferenti a una o più azioni. Un'operazione può essere:

- **ordinaria**, se corrisponde agli obiettivi e alle condizioni di ammissibilità degli interventi/azioni del PSP;
- **specificata**, se caratterizzata da elementi diversi da quanto specificato per le azioni ordinarie LEADER, rispetto ai contenuti, agli obiettivi e alle condizioni di ammissibilità. I **progetti di cooperazione** rientrano tra le operazioni specifiche.

SSL (Strategia di Sviluppo Locale): la strategia elaborata dai GAL nell'ambito dello sviluppo locale di tipo partecipativo di cui all'art. 31 del Reg. (UE) n. 2021/1060, in attuazione dell'intervento SRG06 del PSP/CSR sulle aree all'uopo definite a livello regionale.

GAL (Gruppi di Azione Locale): elaborano e attuano una SSL. Sono partenariati misti, pubblico-privati, costituiti in forma di società a responsabilità limitata dotata di un capitale sociale minimo, composti dai rappresentanti degli interessi socioeconomici pubblici e privati di una realtà locale, nei quali è favorita una rappresentanza equilibrata fra generi, la partecipazione dei giovani e nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale (Reg. (UE) n. 2021/1060, articolo 33).

PdA (Piani di Azione esecutivi): sono la declinazione attuativa e operativa delle SSL, comprendente specifiche schede di operazione per ogni Azione in cui lo stesso è articolato; ogni scheda contiene, tra le altre cose, i piani finanziari e gli indicatori di risultato e di output associati alle SSL approvate.

Ambito tematico: ambito di riferimento scelto dai GAL (al massimo due, di cui uno principale e l'altro secondario, correlato) per definire il campo di azione delle SSL, scelti tra quelli indicati dalla Regione Basilicata tra i possibili definiti a livello di PSP.

Modello organizzativo LEADER regionale: istituito con D.D. Autorità di Gestione CSR n. 59 del 19.01.2024, per supportare i GAL in fase di definizione dei Piani di Azione, viene confermato anche per la fase di attuazione, allo scopo di istruire, verificare e soddisfare le istanze dei GAL. È articolato su due livelli:

- uno, di indirizzo e autorizzativo, denominato "**Cabina di regia**";
- l'altro, operativo e di supporto ai GAL, denominato "**Gruppi referenti regionali**".

RI (Responsabili di Intervento / Responsabili di Azione): figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifici interventi ed azioni del CSR Basilicata 2023-2027.

RdP (Responsabile del Procedimento): funzionario dell'Ufficio competente a supporto del Rdl.

CUP (Codice Unico di Progetto): codice che identifica un progetto d'investimento pubblico, ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3. La richiesta del CUP è obbligatoria in quanto strumento adottato per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari. La richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2023-2027 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione. Il CUP è uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali. Nel caso di soggetti pubblici è generato dagli stessi beneficiari.

Beneficiario: Il soggetto cui viene concesso ed erogato l'aiuto. Più specificamente:

- i GAL, nel caso delle operazioni attuate in modalità "**Gestione diretta**";
- soggetti terzi all'uopo selezionati, nel caso delle operazioni attuate in modalità "**Avviso pubblico / bando**" ed "**In convenzione**".

Fascicolo aziendale: elemento che all'interno del SIAN è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relativo a ciascuna azienda agricola, ai sensi del D.P.R. n. 503/99 e del Decreto legislativo n. 99/2004.

CAA (Centri di Assistenza Agricola): centri riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del Decreto Ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi Pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3-bis del Decreto legislativo n. 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del CSR Basilicata 2023-2027 sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento.

TC (Tecnici convenzionati): figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, dietro mandato del beneficiario (potenziale in caso di domanda di aiuto), compilano e rilasciano sulla piattaforma informatica SIAN le domande di aiuto e pagamento.

OP – AGEA: l'Organismo Pagatore del CSR Basilicata 2023-2027 riconosciuto ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) n. 2021/2116.

SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale): è il sistema di gestione del PSP di proprietà del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, all'interno del quale vanno presentate le domande di aiuto e pagamento e sono detenuti i fascicoli aziendali.

VECI (Sistema di Verificabilità e Controllabilità degli Interventi del PSP/CSR 2023-2027): è un sistema informativo reso disponibile dall'Organismo Pagatore AGEA al fine di declinare gli impegni, criteri e obblighi (ICO) definiti a livello di Avviso pubblico, inclusi i criteri di valutazione sulla base dei quali sono attribuiti i punteggi necessari per la predisposizione della graduatoria. Ciascun ICO, a sua volta, è costituito da uno o più "elementi di controllo" (EC), necessari alla verifica delle infrazioni o alla valutazione delle riduzioni. Ogni elemento di controllo contiene la descrizione, dettagliata per passi successivi delle modalità di controllo.

SIA-RB: Sistema Informativo Agricolo della Regione Basilicata.

UECA (Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali): è incaricato di espletare per conto di AGEA – OP, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

BURB: Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Per ulteriori definizioni pertinenti si rinvia a:

- Art. 3 del Reg. (UE) n. 2021/2115;
- Art. 2 del Reg. (UE) n. 2021/2116.

2. PREMESSA E FINALITÀ

Tra le caratteristiche e gli aspetti peculiari dell'approccio LEADER, nella programmazione 2023-2027 sono state confermate le operazioni a gestione diretta GAL, di cui essi stessi sono beneficiari, aperte in questa programmazione anche alle azioni di accompagnamento ai bandi o agli avvisi di volta in volta pubblicati dai GAL.

Tali operazioni si affiancano alle altre operazioni gestite direttamente dai GAL, ovvero a quelle finalizzate alla gestione, animazione e comunicazione dei GAL, di cui al Sottointervento B, e quelle finalizzate all'attuazione dei progetti di cooperazione LEADER, rientranti nel Sottointervento A.

Atteso che con la **D.D. 14BE. 2025/D.00544**, adottata dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027 il **31 maggio 2025**, sono state approvate le *"Disposizioni di attuazione dei Piani di Azione esecutivi associati alle Strategie di sviluppo locale 2023-2027"*, e con le **D.D. 14BE. 2025/D.00646 del 30 giugno 2025 e 14BE. 2026/D.00128 del 20 febbraio 2026**, entrambe adottate dall'Ufficio Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, sono state approvate, rispettivamente, le procedura per la presentazione delle domande di aiuto a valere sul Sottointervento B – Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027 (SSL) e quelle per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui progetti di Cooperazione LEADER 2023-2027 di cui al Sottointervento A – Sostegno alla Strategie di sviluppo locale, a completare il quadro procedurale dell'intervento SRG06 rimangono da adottare le presenti procedure per la presentazione delle domande di aiuto riferite alle altre operazioni attuate in modalità gestione diretta dai GAL.

Si ribadisce, infine, che nei Piani di Azione esecutivi approvati, articolati per sotto intervento e per azioni, sono state inserite tutte le operazioni da attivare, ivi comprese quelle oggetto della presente procedura, attraverso cui viene concessa, ai GAL selezionati per l'approccio LEADER del CSR Basilicata 2023-2027, la possibilità di presentare la domanda di aiuto a valere sulle operazioni del Sottointervento A attuate in modalità gestione diretta, non già rientranti tra i progetti di cooperazione LEADER di cui alla sopra richiamata **D.D. n. 128/2026**.

3. BENEFICIARI

Possono partecipare a questa procedura i Gruppi di Azione Locale (GAL) selezionati in base al Bando ex D.G.R. n. 591 del 25 settembre 2023.

4. OPERAZIONI DA ATTIVARE E DOTAZIONE FINANZIARIA

Sono quelle riportate nei Piani di Azione approvati nell'ambito del Sotto intervento A e classificate come attuate in modalità *"gestione diretta"* GAL, non già codificate come *"progetti di cooperazione LEADER"*, anch'essi attuati in modalità gestione diretta, ma nell'ambito di un partenariato composto da più GAL.

A queste operazioni a gestione diretta, diverse dai progetti di cooperazione LEADER, sono destinate complessivamente risorse finanziarie che ammontano ad € 3.345.000,00 (Euro tremilionesessantacinquemila/00), distribuiti tra i GAL come riportato nelle tabelle che seguono, nelle quali, oltre alla dotazione di ciascuna operazione, vengono riportati anche i codici interni da Piani di Azione approvati, i codici univoci AGEA, nonché gli elementi per la codifica/versionamento ad uso VECI.

Nel rispetto di quanto previsto nei Piani di Azione esecutivi approvati ai GAL, pertanto, le domande di aiuto di cui alla presente procedura devono essere espressamente riferite alle operazioni in essi contenute, secondo quanto appresso specificato, per ciascuno dei cinque GAL selezionati.

GAL "La Cittadella del Spaere"

Codice operazione PdA	Codice operazione AGEA	Titolo operazione	Dotazione Finanziaria	Codifica Versionamenti VeCI
A.s.t.5.1.1.1	ASG51	Il vivaio: dall'analisi dell'humus locale al germoglio di nuove idee condivise	500.000,00	ITBA001-A.s.t.5.1.1.1-ASG51 - GESTIONE DIRETTA GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE - Il vivaio: dall'analisi dell'humus locale al germoglio di nuove idee condivise
A.m.5.1.2.1	ASG52	Le vie verdi e non solo: muoversi green	140.000,00	ITBA001-A.m.5.1.2.1-ASG52 - GESTIONE DIRETTA GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE -Le vie verdi e non solo: muoversi green
A.m.2.1.3.1	ASG56	La domenica nei villaggi del gusto: nuove forme di promozione dei prodotti locali	575.000,00	ITBA001-A.m.2.1.3.1-ASG56 - GESTIONE DIRETTA GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE -La domenica nei villaggi del gusto: nuove forme di promozione dei prodotti locali
Totale gestione diretta La Cittadella del sapere			1.215.000,00	

GAL "Lucania interiore"

Codice PdA	Codice AGEA	Titolo Progetto	Dotazione Finanziaria	Codifica Versionamenti VeCI
A.m.2.1.1.1	ASG21	Beauborg rurale	90.000,00	ITBA002 - A.m.2.1.1.1 - ASG21 - GESTIONE DIRETTA GAL LUCANIA INTERIORE SRL - Beauborg rurale
A.m.2.1.2.1	ASG57	Booking della Lucania Interiore	370.000,00	ITBA002 - A.m.2.1.2.1 - ASG57 - GESTIONE DIRETTA GAL LUCANIA INTERIORE SRL - Booking della Lucania Interiore
A.m.5.1.3.1	ASG59	Azione di accompagnamento alle start up non agricole	90.000,00	ITBA002 - A.m.5.1.3.1 - ASG59 - GESTIONE DIRETTA GAL LUCANIA INTERIORE SRL - Azione di accompagnamento alle start up non agricole
Totale gestione diretta Lucania interiore			550.000,00	

GAL "Lucus"

Codice PdA	Codice	Titolo Progetto	Dotazione	Codifica Versionamenti VeCI
A.m.2.1.3.1	ASG23	Accompagnamento alla costituzione di start up non agricole	90.000,00	ITBA003 - A.m.2.1.3.1 - ASG23 - GESTIONE DIRETTA GAL LUCUS SRL - Accompagnamento alla costituzione di start up non agricole
A.s.t.1.1.9.1	ASG110	Marketing Territoriale	220.000,00	ITBA003 - A.s.t.1.1.9.1 - ASG110 - GESTIONE DIRETTA GAL LUCUS SRL
Totale gestione diretta Lucus			310.000,00	

GAL "Percorsi"

Codice PdA	Codice AGEA	Titolo Progetto	Dotazione Finanziaria	Codifica Versionamenti VeCI
A.m.5.1.1.1	ASG21	Identità territoriale	290.000,00	ITBA004 - A.m.5.1.1.1 - ASG21 - GESTIONE DIRETTA GAL PERCORSI SRL - Identità territoriale
A.m.2.1.2.1	ASG25	Accompagnamento delle aziende dell'area verso la costituzione del distretto e la creazione di marchi collettivi	320.000,00	ITBA004 - A.m.2.1.2.1 - ASG25 - GESTIONE DIRETTA GAL PERCORSI SRL - Accompagnamento delle aziende dell'area verso la costituzione del distretto e la creazione di marchi collettivi
Totale gestione diretta Percorsi			610.000,00	

GAL "Start 2020"				
Codice PdA	Codice AGEA	Titolo Progetto	Dotazione Finanziaria	Codifica Versionamenti VeCI
A.m.2.1.1.2	ASG22	Azioni di accompagnamento per il sostegno ai distretti del cibo e del prodotto tipico	80.000,00	ITBA005 - A.m.2.1.1.2 - ASG22 - GESTIONE DIRETTA GAL START 2020 SRL - Azioni di accompagnamento per il sostegno ai distretti del cibo e del prodotto tipico
A.s.2.1.3.1	ASG24	Io mangio lucano	220.000,00	ITBA005 - A.s.2.1.3.1 - ASG24 - GESTIONE DIRETTA GAL START 2020 SRL - Io mangio lucano
A.m.5.1.1.2	ASG56	Azioni di accompagnamento beneficiari pubblici At Trazione dei Borghi	80.000,00	ITBA005 - A.m.5.1.1.2 - ASG56 - GESTIONE DIRETTA GAL START 2020 SRL - Azioni di accompagnamento beneficiari pubblici At Trazione dei Borghi
A.s.5.1.3.1	ASG58	At_trazioni rurali	200.000,00	ITBA005 - A.s.5.1.3.1 - ASG58 - GESTIONE DIRETTA GAL START 2020 SRL - At_trazioni rurali
A.m.5.1.1.3	ASB55	Azioni di accompagnamento beneficiari privati start-up extra	80.000,00	ITBA005 - A.s.5.1.1.2 - ASB55 - GESTIONE DIRETTA GAL START 2020 SRL - Azioni di accompagnamento beneficiari privati start-up
Totale gestione diretta Start2020			660.000,00	

5. SPESE AMMISSIBILI

Si richiama qui il principio generale riportato nella tipologia di spesa classificata dal PSP/CSR come **SP03**, secondo cui, **<<ai fini dell'ammissibilità a contributo pubblico, le spese effettuate dai beneficiari nell'ambito delle operazioni sostenute da LEADER devono essere conformi alle condizioni generali previste al cap. 4 del PSP>>**.

Si richiama, altresì, la nuova tipologia di spesa introdotta in questa programmazione, classificata come **SP05**, e riferita alle **azioni di accompagnamento, correlate a determinate operazioni previste nella SSL, di cui il GAL è beneficiario**, rispetto alla quale le spese ammissibili sono riconducibili comunque a categorie già ampiamente collaudate in ambito LEADER nei precedenti cicli di programmazione, quali: *partecipazione del personale del GAL ad eventi (seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.) connessi all'operazione; informazione e aggiornamento dei beneficiari dell'operazione; realizzazione e divulgazione di studi, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche correlate e materiale informativo correlato all'operazione; comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti all'operazione; organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di gestione, monitoraggio e valutazione inerenti all'operazione correlata.*

Si fa, infine, qui presente che, come da opportuna previsione formulata in sede di PSP/CSR, nell'ambito della sezione 2 delle "Disposizioni di attuazione dei Piani di azione esecutivi associati alle strategie di sviluppo locale 2023-2027", approvate con D.D. n. 544 del 31 maggio 2025, si è proceduto a definire e classificare le spese ammissibili a livello regionale nell'ambito delle operazioni del sotto intervento A attuate in modalità "gestione diretta" GAL all'interno del par. 17.1, dal quale si richiamano le spese di seguito descritte, per lo più già considerate per le operazioni B.1 e B.2 del Sottointervento B, e per i progetti di cooperazione LEADER del Sottointervento A.

Tali spese comprendono costi riferiti a:

- *consulenze esterne;*
- *acquisto o noleggio attrezzature strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata;*
- *acquisto materiale di consumo strettamente ed esplicitamente finalizzato all'operazione cofinanziata;*
- *trasferte, viaggi e missioni, strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata;*
- *organizzazione e/o partecipazione a convegni, seminari, work shop, fiere, ecc., strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata;*
- *IVA, se sostenuta a titolo definitivo e non recuperabile;*

che, come già evidenziato a proposito del Sotto intervento B, già in sede di Piani di Azione esecutivi, sono stati raccordati alle categorie di spesa previste nella piattaforma SIAN, allo scopo di ricomprendere e rendere omogenee le spese definite a livello nazionale dall'insieme delle regioni che hanno AGEA come Organismo pagatore.

I criteri per la determinazione dei costi ammissibili per gli investimenti di tipo "immateriale" riconducibili alle operazioni a gestione diretta GAL associate alle diverse tipologie di spese ammissibili vengono di seguito descritti.

➤ **Consulenze esterne**

Il costo ammissibile sarà determinato in base ai parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 dello 02.02.2009, e riportati nella tabella seguente, con la specifica che possono essere attivati solo consulenti dotati di Partita IVA che emettono regolare fattura, o soggetti giuridici che si avvalgono di tali consulenti.

livello professionale	unità di misura	Importo max in €
Fascia A professionista o esperto senior con esperienza quinquennale	€/giorno	500,00
Fascia B professionista o esperto junior con esperienza triennale	€/giorno	300,00
Fascia C professionista o esperto junior	€/giorno	200,00

Come già anticipato, tali importi sono da intendere al netto dell'IVA e sono comprensivi di ogni oneri e contributi previdenziali.

Non rientrano in suddetti importi, infine, le spese relative a viaggi e missioni, a meno che non sia espressamente previsto negli atti di impegno giuridicamente vincolanti stipulati tra le parti.

➤ **Acquisto o noleggio attrezzature strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata**

Tali spese sono ammissibili purché funzionali e ad uso esclusivo delle specifiche operazioni a Gestione diretta rientranti nel Sotto intervento A dei Piani di Azione esecutivi associati alla SSL approvate ai GAL.

In alternativa all'acquisto è possibile ricorrere al noleggio o alla locazione finanziaria di un bene, a condizione che il valore complessivo dei canoni portati in rendicontazione non superi il prezzo di vendita a nuovo dello stesso bene.

Non è possibile acquistare attrezzature e macchinari usati.

È tassativamente escluso l'acquisto di beni relativi alle attività di rappresentanza, tra cui rientrano anche gli autoveicoli e gli strumenti di telefonia mobile.

➤ **Acquisto materiale di consumo strettamente ed esplicitamente finalizzato all'operazione cofinanziata**

Tali spese sono ammissibili purché funzionali e ad uso esclusivo delle specifiche operazioni a Gestione diretta rientranti nel Sotto intervento A dei Piani di Azione esecutivi associati alla SSL approvate ai GAL.

➤ **Trasferte, viaggi e missioni, strettamente ed esplicitamente finalizzate all'operazione cofinanziata. Convegni**

Sono compresi in questa voce i costi per missioni e trasferte al di fuori dell'area LEADER, oltre che i costi per l'organizzazione di convegni e/o per la partecipazione a convegni organizzati da altri, tra cui rientrano anche i primi.

I costi per trasferte e missioni comprendono viaggi, trasporti, vitto, alloggio, nonché le altre spese sostenute nell'espletamento dell'incarico conferito e/o dell'attività svolta.

In particolare, per i consulenti esterni, in forma singola, se attivati direttamente dai GAL, o per il tramite di soggetti giuridici fornitori dei GAL, sono riconosciuti i seguenti costi:

- per il trasporto con mezzo proprio, previa idonea autorizzazione del committente quando non è possibile o non conveniente l'uso di mezzi pubblici, sarà riconosciuto un rimborso sulla base di €/chilometro pari ad 1/5 del prezzo del carburante con il valore più alto, desunto dal sito ufficiale <<<https://www.prezzibenzina.it>>>, tra le stazioni di servizio ubicate nei pressi della sede del GAL, cui va aggiunto l'eventuale pedaggio autostradale, parcheggi e spese di custodia del mezzo debitamente documentate. Le distanze chilometriche sono quelle attestate da ACI attraverso il proprio sito ufficiale <<https://www.aci.it>>.
- per il trasporto con mezzi pubblici sarà riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto (pullman, treno, aereo - classe economica, nave/traghetto, taxi, ecc.);
- per il trasporto con mezzi privati diversi dal proprio (ad es. auto a noleggio), previa idonea autorizzazione del committente quando non è possibile o non conveniente l'uso di mezzi pubblici o del mezzo proprio, sarà riconosciuto il rimborso del noleggio dell'auto. Il noleggio dell'auto esclude il contemporaneo utilizzo del taxi e la richiesta del rimborso dei chilometri percorsi;
- per le spese di vitto e alloggio sarà riconosciuto un rimborso entro i seguenti limiti:
 - o costo del pernottamento, in camera singola, in albergo massimo a quattro stelle;
 - o costo dei pasti entro il limite massimo di € 70,00 al giorno, con un ulteriore limite di € 40,00 per un pasto singolo.

Se la missione/trasferta ha durata inferiore a 8 ore è riconosciuto il rimborso di un solo pasto entro il limite di € 50,00.

Le spese per contanti non saranno ammesse in alcun modo, anche se di piccola entità come anche spese diverse da quelle per i pasti (ad esempio: snack, caffè, bottigliette d'acqua o altre bevande, chewing-gum e similari).

Le spese sostenute, unitamente all'autorizzazione alla missione vanno consegnate in copia allegate alla fattura, se il rapporto committente/fornitore è di tipo professionale.

In relazione alle spese per partecipazione e/o organizzazione di seminari, convegni, workshop, ammissibili purché funzionali e ad uso esclusivo delle attività correlate all'operazione cofinanziata, esistono due opzioni: *partecipazione a convegni organizzati da altri, organizzazione di convegni da parte del GAL o del soggetto giuridico affidatario.*

Nel caso di **partecipazione** a tali eventi, si tratta di spese di viaggi e trasferte, per le quali valgono le condizioni già sopra esplicitate;

Nel caso di **organizzazione** di tali eventi, invece, si tratta dei costi sostenuti per la loro realizzazione e tra cui rientrano sia le spese per viaggi e trasferte dei partecipanti ospiti (per i quali valgono le condizioni già sopra esplicitate), che le spese di preparazione, accoglienza e gestione (sala, allestimenti particolari, servizi di reception, traduzioni, catering, impiantistica di supporto, altre spese la cui ammissibilità sarà validata dalla AdG);

In relazione alle spese di **preparazione, accoglienza e gestione** di tali eventi, **per procedere all'acquisizione dei relativi servizi i GAL devono acquisire almeno n. 3 preventivi dal portale SIAN o attraverso la piattaforma MEPA/altra piattaforma equivalente.**

Si precisa che:

- ***L'IVA è ammissibile se sostenuta a titolo definitivo e alle condizioni espressamente previste nella sopra richiamata Sezione 2 delle suddette Disposizioni di attuazione ex D.D. n. 544/2025, capitolo 15.***
- ***L'IRAP è ammissibile alle seguenti condizioni, ovvero se:***
 - a) riferita a Enti Non Commerciali (ENC) di cui all'art. 3, comma 1, lettera e) del dlgs. 446/97, che esercitano attività non commerciale in via esclusiva, per i quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall'art. 10 del citato decreto;
 - b) riferita a Amministrazioni Pubbliche (AP) di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs. 3/2/1993 n. 29, di cui all'art. 3, comma 1, lettera e bis) del dlgs. 446/97, come definite dall'art. 1 comma 2 del dlgs. n. 165/2001 (ivi comprese tutte le amministrazioni dello Stato, le istituzioni universitarie, gli enti locali, ecc.), per le quali la determinazione del valore della produzione netta è disciplinata dall'art. 10 del dlgs. 446/97; ciò sempre che le citate amministrazioni non siano impegnate, nell'ambito del progetto, in attività configurabile come commerciale;
 - c) la base imponibile IRAP, come previsto dalla legislazione vigente per i soggetti passivi, sia calcolata, per le attività non commerciali, esclusivamente con il metodo retributivo, ossia determinata dall'ammontare delle retribuzioni erogate al personale dipendente, dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e dei compensi erogati per collaborazione coordinata e continuativa, nonché per attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente.

6. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili spese non espressamente previste nel precedente punto 5.

7. APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Trattandosi di un sostegno concesso al GAL nello svolgimento del suo ruolo di organismo intermedio tra la Regione e i territori rurali, selezionato per la realizzazione di una Strategia di Sviluppo Locale ad esclusivo beneficio dell'area di riferimento, lo stesso **non** costituisce Aiuto di Stato.

Pertanto, gli aiuti concessi nell'ambito della presente azione della strategia di sviluppo rispettano la normativa sugli Aiuti di Stato e sono compatibili con il mercato interno ai sensi del Reg. (UE) 2022/2472, con specifico riferimento all'articolo 60, Aiuti per progetti CLLD.

Ai fini, inoltre, del rispetto delle soglie di notifica di cui all'art. 4, lettera u) del sopra richiamato Reg. (UE) 2022/2472, il sostegno concesso al GAL a valere sulla presente operazione **non** concorre al massimale in tale articolo definito.

Le spese finanziate a titolo del FEASR sulla presente operazione non si sovrappongono ad altri finanziamenti, a vario titolo erogati dal bilancio europeo, da quello nazionale e da quello regionale.

Al presente sotto intervento viene applicata una intensità di contribuzione pubblica del 100%.

Pertanto, l'Autorità di Gestione regionale assicura che non vi sia un doppio finanziamento per le stesse operazioni.

Per la cumulabilità degli aiuti si applica quanto previsto al Capitolo 4.7.3 sezione 2 del Piano Strategico PAC 2023-2027. In particolare:

- ✓ Il PSP e il CSR assicurano che la medesima spesa non venga finanziata due volte (*no-double funding*) da differenti Fondi Europei, da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 36 del Reg. UE 2021/2116) o da altri fondi di natura pubblica.
- ✓ Le voci di spesa che ricevono un sostegno da un altro fondo di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da un altro strumento dell'Unione o dal medesimo piano strategico della PAC, non possono essere considerate ammissibili.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

La domanda di aiuto va presentata attraverso il CAA che gestisce il fascicolo aziendale, oppure attraverso un tecnico abilitato ad operare sul portale SIAN.

I termini per la presentazione della domanda di aiuto decorrono dalla data di pubblicazione del presente atto sul BURB.

Il termine ultimo per la chiusura delle attività di cui al Sotto intervento A – Operazioni a gestione diretta GAL non già rientranti tra i progetti di cooperazione LEADER, oggetto di altra, analoga, procedura, è il **31 luglio 2029**.

Alla domanda di aiuto deve essere allegata la documentazione di seguito precisata:

1. Il progetto esecutivo estratto dal Piano di Azione approvato, comprensivo di:
 - a. Allegato "A" Giustificazione dei costi;
2. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
3. Check list di autovalutazione per il rispetto del dlgs. n. 36/2023 per l'acquisizione di beni e servizi;
4. Procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti.

A meno che dalla data di presentazione della domanda di aiuto a valere sul Sotto Intervento B non vi siano stati mutamenti societari, di organico, o altra fattispecie applicabile, **non è necessario** produrre la seguente ulteriore documentazione:

5. Dichiarazioni circa la non recuperabilità dell'IVA per il GAL;
6. Dichiarazione sulla separatezza delle funzioni e sull'assenza di altri finanziamenti pubblici a copertura degli stessi costi.
7. Dichiarazione circa il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, allo scopo di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ed incompatibilità¹ nei seguenti casi:
 - a. tra i componenti dell'Organo decisionale del GAL ed i partecipanti alle procedure di evidenza pubblica emanate dal GAL nell'ambito dell'erogazione di aiuti verso i beneficiari del GAL per le operazioni attuate in modalità "*Avviso pubblico / bando*" ed "*In convenzione*", nonché nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi per le azioni attuate in modalità "*Gestione diretta*";
 - b. tra la struttura tecnica del GAL impegnata con ruolo di responsabilità nella specifica procedura di evidenza pubblica emanata dal GAL (Direttore del GAL, Certificatore esterno, Coordinatore dell'animazione, animatori, Commissioni di valutazione, altri tecnici e/o consulenti all'uopo attivati) ed i partecipanti alle procedure di evidenza pubblica emanate dal GAL nell'ambito dell'erogazione di aiuti verso i beneficiari del GAL per le operazioni a Bando e nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi per le azioni attuate in modalità "*Regia diretta GAL*";

¹Cfr. L. 190/2012 e ss.mm.ii. e fonti normative e regolamentari da essa derivate.

- c. tra *istruttori* e *controllori*: colui che partecipa al processo di istruttoria iniziale di un determinato progetto/operazione, non può partecipare al processo di verifica in itinere e finale dello stesso progetto/operazione,

già presentata e assolta in occasione della domanda di aiuto a valere sul Sotto intervento B – *Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale*.

Infine, **non è pertinente**, la dichiarazione relativa allo:

8. Organigramma funzionale della struttura del GAL, che dimostra la coerenza con quanto previsto nell'ambito della selezione delle SSL e dei GAL ex D.G.R. n. 591/2023,

perché esclusivamente riferita al Sotto intervento B – *Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale*, specificatamente alle Azioni B.1 e B.2.

La suddetta documentazione va caricata direttamente sulla piattaforma SIAN di AGEA.

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AIUTO

La procedura di istruttoria delle domande di aiuto, che si svolge interamente sulla piattaforma SIAN dell'Organismo Pagatore AGEA, assolve alla triplice funzione di:

- a) verificare la **ricevibilità** delle domande di aiuto pervenute in risposta al Bando;
- b) verificare l'**ammissibilità** delle domande di aiuto di cui sopra, rispetto alla sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente ed oggettivi della documentazione presentata;
- c) **chiudere l'istruttoria** con esito positivo e **generare il CUP** associato al singolo progetto.

L'iter istruttorio si conclude con l'inserimento dell'atto di concessione nel portale SIAN, con l'importo totale della spesa ammessa e del relativo contributo accordato.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la suddetta check-list si conclude con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda, esplicitando le attività e relative spese ritenute non ammissibili e le motivazioni di inammissibilità con i relativi riferimenti giuridici.

I GAL ammessi e finanziati, anche parzialmente, vengono invitati a sottoscrivere il provvedimento di concessione dell'aiuto, nel quale sono richiamate tutte le condizioni e gli impegni che devono essere soddisfatti ai fini dell'erogazione del sostegno.

Ai GAL la cui domanda di aiuto è risultata irricevibile o totalmente inammissibile vengono notificate le motivazioni, concedendo un termine di 10 giorni per produrre le proprie osservazioni e controdeduzioni, prima dell'adozione dei relativi provvedimenti.

10. VARIANTI E PROROGHE

A condizione che non si produca una variazione della dotazione finanziaria complessivamente assegnata all'operazione, da Piano di Azione approvato, sono possibili *variazioni finanziarie tra le differenti voci di spesa*. Per queste ultime, è necessario il rilascio di apposita domanda di variante a mezzo SIAN, rispetto alla quale l'AdG esprime un parere tecnico di ammissibilità o meno, se sostenibili, in uno con l'istruttoria della variante a SIAN.

Salvo casi opportunamente motivati, non dipendenti dalla volontà del GAL, e ad insindacabile giudizio dell'Autorità di gestione regionale del CSR Basilicata 2023-2027, **non sono ammissibili proroghe che comportino la chiusura dei progetti di cooperazione oltre il 31 luglio 2029.**

11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

I beneficiari potranno presentare domande di pagamento a titolo di “anticipazione”, “acconto” (SAL – Stato Avanzamento Lavori) e “saldo finale”.

Le domande di pagamento dovranno essere rilasciate sul portale SIAN, e, con tutta la documentazione a corredo, trasmesse all’Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, attraverso la piattaforma informatica SIA-RB raggiungibile sul sito <https://agricoltura.regione.basilicata.it/csr-basilicata-sviluppo-rurale-2023-2027/>, sezione “Servizio CSR – Pratiche beneficiari”.

Nello specifico, le domande di pagamento e le relative documentazioni, per ciascuna tipologia di pagamento, viene di seguito specificata:

➤ **Anticipo sino al 50% del contributo ammesso**

- ✓ Domanda di pagamento generata dal SIAN, pari al 50% del contributo richiesto;
- ✓ Garanzia pubblica equivalente, nel caso dei Soggetti Pubblici;
- ✓ CUP Progetto;
- ✓ Copia dell’atto di concessione.

➤ **SAL pari almeno al 10%, sino ad un cumulo massimo del 90%**

- ✓ Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- ✓ Rendicontazione a costi reali (fatture e documenti equipollenti, bonifici, timesheet, liberatorie ecc.);
- ✓ CUP Progetto (solo se il beneficiario non ha avuto accesso all’anticipazione). Si avverte che, laddove in sede di rendicontazione risulti un documento contabile privo di CUP o di altra codifica, le relative spese non saranno ammissibili ai fini del pagamento;
- ✓ per il personale del GAL e per i consulenti: time-sheet nominativi, su base mensile, sottoscritti dal lavoratore e dal legale rappresentante del datore di lavoro, dai quali si evincano chiaramente i giorni impiegati nell’attività sul totale dei giorni lavorati da parte del personale;
- ✓ documentazione relativa al pagamento o rimborso delle spese di missione, dimostrativa della somma richiesta a rimborso;
- ✓ attestazioni di regolare versamento degli oneri sociali e fiscali previsti dalla normativa vigente (versamento con F24);
- ✓ check list di autovalutazione e documentazione probante il rispetto del dlgs. 36/2023 per l’acquisizione di beni e servizi.

➤ **SALDO FINALE**

- ✓ Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- ✓ Rendicontazione a costi reali (bonifici, fatture e documenti equipollenti, timesheet, liberatorie ecc.);
- ✓ CUP Progetto (solo se il beneficiario non ha avuto accesso all’anticipazione). Si avverte che, laddove in sede di rendicontazione risulti un documento contabile privo di CUP o di altra codifica, le relative spese non saranno ammissibili ai fini del pagamento;

- ✓ per il personale del GAL e per i consulenti: time-sheet nominativi, su base mensile, sottoscritti dal lavoratore e dal legale rappresentante del datore di lavoro, dai quali si evincano chiaramente i giorni impiegati nell'attività sul totale dei giorni lavorati da parte del personale;
- ✓ documentazione relativa al pagamento o rimborso delle spese di missione, dimostrativa della somma richiesta a rimborso;
- ✓ attestazioni di regolare versamento degli oneri sociali e fiscali previsti dalla normativa vigente (versamento con F24);
- ✓ check list di autovalutazione e documentazione probante il rispetto del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di beni e servizi;
- ✓ allegato fotografico con evidenza della cartellonistica obbligatoria;
- ✓ relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso;
- ✓ l'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) potrà richiedere, per esigenze legate ai controlli amministrativi, ulteriore documentazione.

12. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Le procedure per i controlli delle domande di pagamento, seguiranno le disposizioni dell'OP, eventualmente integrate dall'Ufficio UECA della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

13. IMPEGNI E OBBLIGHI

1. Per poter accedere ai benefici ciascun GAL è tenuto ad assumere e rispettare gli impegni di seguito elencati:
 - a. I GAL svolgeranno i compiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2021/1060 – art. 33, Par. 3, Lett. da a) ad f) secondo le modalità definite dalla Autorità di Gestione Regionali e Provinciali.
 - b. I GAL possono svolgere ulteriori compiti, non contemplati dall'art. 33 citato e che rientrano nella responsabilità dell'Autorità di Gestione o dell'Organismo Pagatore, solo se designati dall'Autorità di Gestione competente come organismi intermedi conformemente alle norme specifiche del fondo.
 - c. Nella elaborazione e attuazione della SSL, oltre quanto stabilito dalle Autorità di Gestione, il GAL dovrà garantire il rispetto dei principi generali dell'Unione e della Carta dei diritti fondamentali (art. 9 CPR), delle regole UE sulla concorrenza e delle norme per una corretta e trasparente gestione delle risorse pubbliche.
 - d. Nel caso in cui il GAL svolga altre attività al di fuori di LEADER (partecipazione ad altri programmi comunitari e/o nazionali, finanziati da fondi diversi da quelli previsti nelle strategie plurifondo, ecc.), deve provvedere alla separazione delle funzioni.
 - e. I GAL devono dotarsi di uno statuto o regolamento nel quale siano contenute norme atte a garantire ad esempio: il corretto funzionamento del partenariato, la trasparenza dei processi, evitare il rischio di conflitto di interesse, le modalità di comunicazione e informazione sulle attività in corso e i progressi.

Salvo quanto riportato nella Tab. 8, le Autorità di Gestione eventualmente dettagliano gli elementi dei suddetti impegni nelle proprie linee procedurali e/o bandi di selezione dei GAL e delle SSL.

14. RIDUZIONI, ESCLUSIONI, RECUPERI

Qualora a seguito dell'accertamento a qualsiasi titolo effettuato (e da qualsiasi organismo, purché preposto a tale scopo), dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, saranno applicate riduzioni ai contributi concessi, fino all'esclusione dagli stessi, con il relativo recupero delle somme indebitamente percepite.

Le azioni relative a riduzioni, esclusioni e recuperi sono assunte in conformità alle Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari degli investimenti non a superficie o a capo (interventi NO SIGC) adottate dall'Autorità di Gestione regionale del CSR 2023-2027 con la propria D.D. n. 14BE.2025/d.00237 del 10 marzo 2025.

15. RIFERIMENTI E CONTATTI

1. Il Responsabile del Sotto intervento è il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Autorità di Gestione CSR 2023-2027 – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali – Via Verrastro 12 – 85100 Potenza
2. Durante il periodo di pubblicazione del presente Avviso, entro il termine massimo di 10 giorni antecedenti la scadenza, gli aspiranti beneficiari possono richiedere chiarimenti, esclusivamente di natura procedurale e documentale, al suddetto Ufficio Autorità di Gestione CSR 2023-2027, al seguente indirizzo di posta elettronica: adg.csr2327@regione.basilicata.it.
3. L'Ufficio fornisce risposta entro 7 giorni lavorativi, pubblicando la medesima esclusivamente sull'apposita sezione FAQ del sito istituzionale del Dipartimento sopracitato, nella pagina dedicata al presente Avviso.
4. Non saranno fornite risposte a quesiti che esulano dagli aspetti procedurali e documentali e/o per i quali è possibile evincere una risposta esplicita ed inequivocabile da un'attenta lettura del presente Avviso.
5. il Responsabile del procedimento è l'ing. Paolo DE NICTOLIS.

16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.) e del Reg.(UE) 679/2016, gli Uffici interessati si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.
3. I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
4. I dati sono trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.
5. Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
6. I dati sono comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.
7. Il Titolare del trattamento è la Regione Basilicata – Via Verrastro, 12 – 85100 Potenza.

8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile via e-mail all'indirizzo rpdp@pec.regione.basilicata.it.

9. Per quanto non espressamente riportato, si rinvia all'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all'URL <https://www.regione.basilicata.it/privacy/>

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si rimanda alla normativa unionale, nazionale e regionale in vigore e si applica quanto disposto dalla scheda dell'Intervento SRG06 e dal CSR Basilicata 2023-2027 il cui testo è reperibile sul sito della Regione Basilicata (<https://www.csr.basilicata.it>).

ALLEGATI

Allegato A - Progetto esecutivo estratto dal Piano di Azione esecutivo, comprensivo di:

a. Allegato "A" Giustificazione dei costi

Allegato B - Check list di autovalutazione per il rispetto del dlgs. 36/2023 per l'acquisizione di beni e servizi

Nel caso siano intervenuti mutamenti societari, di organico, o altra fattispecie applicabile, successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto a valere sul Sotto Intervento B, va allegata anche la ulteriore suddetta documentazione:

Allegato C - Dichiarazioni circa la non recuperabilità dell'IVA per il GAL

Allegato D- Dichiarazione IRAP

Allegato E - Dichiarazione sulla separatezza delle funzioni e sull'assenza di altri finanziamenti pubblici a copertura degli stessi costi

Allegato F - Dichiarazione circa il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, allo scopo di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ed incompatibilità